

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 10.02.2022 № 51/А.о



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей №73»

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №73» города Барнаула (далее - Лицей).

1.2. Цель организации и проведения ВПР - повышение качества предметной подготовки учащихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка индивидуальных учебных достижений учащихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов учащихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в текущем году,
- Инструкцией для образовательной организации по проведению ВПР.

2. Полномочия МБОУ «Лицей №73» при проведении ВПР

В полномочия Лицея входит:

2.1. Назначение лица (лиц), обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР (далее – школьный координатор).

2.2. Обеспечение проведения подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Лицей №73» в списки участников ВПР, в том числе подача в установленный срок заявки на участие в ВПР через ФИОКО.

2.3. Ежегодный выбор формы проведения ВПР (компьютерная или традиционная) по отдельным предметам.

2.4. Ежегодное проведение ВПР по программе углубленного изучения математики в классах с углубленным изучением математики.

2.5. Назначение организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за получение пароля для входа на ФИОКО и его сохранность.

2.6. Создание необходимых материально-технических и методических условий для проведения ВПР (обеспечение необходимого количества посадочных мест в кабинетах, обеспечение каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; подготовка инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудитории, технических специалистов, экспертов, обеспечение видеонаблюдения в установленных аудиториях, организация методической работы по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (педагогический совет, заседание методических объединений, семинары-практикумы и т.д.).

2.7. Проведение инструктажа организаторов, технических специалистов, по организации и проведению ВПР.

2.8. Утверждение состава комиссии по перепроверке ВПР и организация ее работы.

2.9. Заполнение и загрузка в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР.

2.10. Организация и ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

2.11. Содействие созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

2.12. Обеспечение соблюдения настоящего порядка и объективности результатов ВПР.

2.13. Взаимодействие с Комитетом по образованию города Барнаула и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР.

2.14. Несение ответственности за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

2.15. Обеспечение соблюдения информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Последовательность действий Лицея при проведении ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный
- б) основной
- в) заключительный

3.2. На подготовительном этапе:

3.2.1. Осуществляется информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР.

3.2.2. Формируется заявка Лицея на участие в ВПР.

3.2.3. Формируется график проведения ВПР в Лицее в соответствии с планом-графиком проведения ВПР периода.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах в любой день, указанный в плане-графике проведения ВПР периода.

3.3.2. Школьный координатор

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИОКО не позднее, чем за 2 дня до начала ВПР в данном классе по данному предмету;
- скачивает в личном кабинете ФИОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- в процессе проведения работы заполняет электронный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- собирает по окончании проведения работы все комплекты с ответами участниками; работы, выполненные учащимися, хранятся в сейфе;
- загружает форму сбора результатов в ФИОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).

3.3.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы скачивается специальное ПО (программное обеспечение).

3.3.4. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

3.4. Ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ определяются предметы и образовательные организации по проведению ВПР с контролем объективности результатов

3.5. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР:

- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным

предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических работников;
- для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся родителями (законными представителями) и обучающимися.

3.6. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в Лицее в рамках проведения ВПР организуется видеонаблюдение.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Проведение ВПР в лицее регламентируется приказом директора.

4.3. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

4.4. Продолжительность ВПР определена Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

4.5. ВПР продолжительностью 45 минут, 60 минут, 65 минут, 90 минут проводятся без перемены.

4.6. Во время проведения ВПР учащиеся могут выходить из аудитории, оставив материалы ВПР и листы черновиков на рабочем месте.

4.7. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны представить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно (Приложение № 1).

Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и/или в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

4.9. Задания выполняются ручкой синего цвета.

4.10. Лицей обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

4.11. Рассадка учащихся проводится по два участника за парту. В этом случае они выполняют разные варианты заданий.

4.12. Проведение ВПР осуществляется одним организатором.

4.13. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.

4.14. ВПР проводятся на 2-5 уроке в первой смене, 1-3 уроке во второй смене (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания).

4.15. С целью выполнения рабочих программ в полном объеме, уроки, на которых проводится ВПР, проводятся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.16. Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном или

электронном виде. Протокол хранится в Лицее до окончания всех процедур.

4.17. При выполнении ВПР допускается использование только разрешенных материалов.

4.18. При выполнении работы можно использовать черновики. Записи, сделанные в них, не проверяются и не оцениваются.

4.19. Мобильные телефоны должны быть выключены. Использование их во время ВПР запрещено.

4.20. Запрещено использование любых средств связи, письменных заметок, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

4.21. Работы начинают проверяться в день проведения ВПР после получения критериев оценивания и проверяются согласно графику.

4.22. Проверку работ осуществляет комиссия, созданная из учителей смежных предметов, определена приказом директора. Эксперты получают от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучают их и оценивают работы в соответствии с полученными критериями.

4.23. Проверка работ проводится ручкой красного цвета. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

4.24. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. По итогам ВПР в журнал выставляются все отметки.

4.25. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

4.26. ВПР позволяют выявить проблемные зоны и скорректировать работу по освоению основной образовательной программы.

**Согласие родителей (законных представителей)
на участие во ВПР детей с ОВЗ**

Я, ниже подписавший(ая)ся

добровольно даю согласие на участие моего сына / дочери

обучающегося _____ класса в ВПР по следующим предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____

Подпись _____