

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №73»

Л.В. Шлей

20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР –

"Детский сад №149"

С.Е.Рягузова

20\_\_ г.



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
МБОУ «Лицей № 73»  
МБДОУ ЦРР - "Детский сад №149»

МБДОУ ЦРР- "Детский сад №149", в лице заведующего Рягузовой Оксаны Евгеньевны действующего на основании Устава с одной стороны, и МБОУ «Лицей № 73» в лице директора Шлей Лилии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о педагогическом и методическом сотрудничестве.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество по обеспечению преемственности в воспитании, обучении и развитии детей, заключающееся в:

- а) становлении психологической службы для детей дошкольного и младшего школьного возраста и их родителей (законных представителей);
- б) выборе единых концептуальных подходов к определению целей, задач и содержания образования;
- в) общем характере и стиле организации образовательной среды, стимулирующей познавательную активность детей;
- г) принятии обеими сторонами идей гуманистической педагогики.

1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Концепции содержания непрерывного образования, Конвенции о правах ребенка, приказов, положений, инструкций Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и дошкольного образования.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны берут на себя обязанности по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста, а именно:

- воспитание нравственного человека;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;
- физическое, психологическое и социальное развитие детей.

2.2. Взаимодействие сторон осуществляется на трех уровнях:

- административно-организационная работа;
- психологическая служба учреждений;
- практическое взаимодействие педагогов МБДОУ и МБОУ.

2.3. Стороны обязуются на всех уровнях обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и дошкольного образования.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ МБДОУ ЦРР - «Детский сад №149»

3.1. Организацию психолого-педагогической работы с воспитанниками направить на:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

-обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;

-развитие инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению;

-развитие первичных представлений о социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира;

-стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой, трудовой и другой активности детей в различных видах деятельности;

-развитие компетентности в сфере отношений к миру, людям, к себе; включение детей в различные виды сотрудничества со взрослыми, сверстниками, детьми других возрастов;

-развитие эмоционально-волевой сферы дошкольников.

3.2. Своевременно информировать педагогический коллектив школы:

-об изменениях, происходящих в структуре МБДОУ;

- о программно-методическом обеспечении педагогического процесса МБДОУ;

- о предполагаемом контингенте детей, поступающем в МБОУ.

3.3. Систематически изучать программы и методики школы по предметам.

3.4. Строить образовательный процесс в МБДОУ с учетом педагогических технологий, используемых в МБОУ.

3.5. Обеспечить взаимодействие МБДОУ с учителями начальных классов МБОУ:

-готовить информацию для совместных методических и педагогических советов;

-участвовать в семинарах, проводимых школой;

-проводить открытые мероприятия для учителей начальных классов;

-предоставлять методическую литературу по дошкольному образованию для использования в школе.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ МБОУ «Лицей № 73»

4.1. Направить психолого-педагогическое сопровождение учащихся первых классов на:

-осознанное принятие здорового образа жизни и регуляцию своего поведения в соответствии с ним;

-готовность к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональную, интеллектуальную, коммуникативную, деловую и др.);

-желание и умение учиться, готовность к образованию и самообразованию;

-формирование инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности.

4.2. Индивидуализировать процесс обучения (особенно в случаях отставания или опережающего развития ребенка).

4.3. Регулярно анализировать динамику образовательного процесса, корректировать планы работы с учетом рекомендаций педагогов-психологов, учителей-логопедов и других специалистов.

4.4. При организации образовательного процесса использовать педагогические технологии, которые способствуют физическому и психическому развитию, укреплению и оптимизации здоровья детей.

4.5. Строить образовательный процесс в МБОУ с опорой на реальные достижения детей в дошкольном возрасте и с учетом образовательных технологий МБДОУ.

4.6. Своевременно информировать МБДОУ об изменениях, происходящих в структуре МБОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

4.7. Принимать участие в проведении мероприятий в соответствии с планом совместной работы.

## 5. ПРАВА СТОРОН

5.1. МБДОУ ЦРР - «Детский сад №149» имеет право:  
-запрашивать и получать информацию о каждом ребенке-выпускнике МБДОУ, касающуюся его личностного, интеллектуального, физического развития, социальной адаптации и уровня школьной успешности;

-присутствовать на уроках в школе в период адаптации учащихся первых классов;

-вносить (при необходимости) предложения по поводу оптимизации учебного процесса на уроке;

-совещательного голоса при выборе программ, систем обучения для работы с выпускниками МБДОУ.

5.2. МБОУ «Лицей № 73» имеет право:

-выбирать образовательные программы с учетом реальных возможностей детей и перспектив развития МБДОУ;

-присутствовать на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста, мероприятиях, проводимых в МБДОУ, определенных планом совместной работы;

-вносить (при необходимости) рекомендации и предложения по организации различных дошкольных программ в МБДОУ;

-иметь право совещательного голоса при корректировке дошкольного образования по следующим образовательным областям: познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОГОВОРА

6.1. Назначать по одному лицу с каждой стороны, ответственному за реализацию настоящего договора.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трёх лет.

7.2. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявит о расторжении или изменении условий договора в письменном виде не позднее, чем за месяц до истечения срока действия договора.

7.3. Договор, кроме того, может быть расторгнут в следующих случаях:  
-по инициативе одной из сторон в случае невыполнения другой стороной условий настоящего договора;  
-досрочно по взаимному согласию сторон;  
-в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

МБОУ «Лицей № 73»  
Юридический адрес: 656050, г.Барнаул,  
ул.А.Петрова, 150  
ИНН 2223033902  
КПП 222301001  
ОГРН 1022201390463  
ОКТМО 01701000  
Казначейский счет  
03234643017010001700  
ЕКС 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//  
УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  
БИК 010173001  
Л/с 20176U50880; 21176U50880  
E-mail : [buxgalter73@mail.ru](mailto:buxgalter73@mail.ru)  
Тел: 8(3852) 56-94-94

МБДОУ ЦРР- «Детский сад № 149»  
юридический адрес 656050,  
г. Барнаул, ул. Антона Петрова, 160.  
ИНН 2223033564  
КПП 222301001  
ОГРН 1022201388329  
ОКПО 71222460  
ОКТМО 01701000  
E-mail [detskij\\_sad\\_149@mail.ru](mailto:detskij_sad_149@mail.ru)  
Отделение Барнаул Банка России//  
УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  
л/с 20176U47320)  
- БИК 010173001  
Лицевой счет  
20176U47320/21176U47320  
Тел: 8(3852) 56-71-52



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Лицей №73»  
 Л.В. Шлей

20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ ЦРР -  
 «Детский сад №149»  
 О.Е.Рягузова  
 20\_\_ г.

**МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
 ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ**

| №  | Содержание работы  | срок               | ответственный                           |
|--|--|--------------------|---|
| <b>Совместные педагогические мероприятия</b> |  |                    |   |
| 1.   | Составление договора и плана работы по преемственности МБДОУ ЦРР - «Детский сад №149» и МБОУ «Лицей №73», заключение договора  | сентябрь           | завуч начальных классов, зам.зав.по ВМР |
| 2.   | Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии»                                  | сентябрь - октябрь | завуч начальных классов, зам.зав.по ВМР |
| 3.   | Проведение организованной образовательной деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов | март               | зам.зав.по ВМР воспитатели              |
| 4.   | Анализ работы ДОУ и школы за учебный год   | февраль            | завуч начальных классов, зам.зав.по ВМР |
| 5.   | Составление списка детей по школам микрорайона   | май                | зам.зав.по ВМР                          |
| <b>Работа с детьми</b>                       |  |                    |   |
| 1.   | Праздник «День знаний» (воспитанники ДОУ,  | сентябрь           | муз.руковод. воспитатели                |

|                            |  |                |                                       |
|----------------------------|--|----------------|---------------------------------------|
|                            | неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)   |                | подг. группы                          |
| 2.                         | Изготовление подборки книг о школе. Оформление уголка книг «Читаем сами!»  | в течение года | воспитатели подг. группы              |
| 3.                         | Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др. | в течение года | воспитатели подг. группы              |
| 4.                         | «Новогодняя игрушка» (Выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)   | декабрь        | воспитатели подг. группы              |
| 5.                         | Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «Богатырская наша сила!»   | февраль        | воспитатели подг. группы              |
| 6.                         | Театральная неделя - для воспитанников ДОУ, первоклассников и неорганизованных семей   | март           | муз.руковод. воспитатели подготов. гр |
| 7.                         | Мониторинг психологической и социальной готовности к школе   | апрель         | воспитатели педагог-психолог          |
| 8.                         | Экскурсия в школу  | ноябрь         | зам.зав.по ВМР                        |
| 9.                         | Выставка рисунков «Моя будущая школа»  | май            | воспитатели                           |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                |                                       |
| 1.                         | Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»   | сентябрь       | воспитатели подг. группы              |
| 2.                         | Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»   | октябрь        | воспитатели подг. группы              |
| 3.                         | Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и   | ноябрь         | воспитатели подг. группы              |

|    |   |                    |   |
|----|---|--------------------|---|
|    | интеллектуальная готовность»  |                    |   |
| 4. | Ширма «Как научить ребенка читать?»   | декабрь            | воспитатели   |
| 5. | Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»<br>(презентация)                | январь             | воспитатели<br>подг. группы<br>зам.зав.по ВМР                                   |
| 6. | Буклет «Родителям первоклассников»  | март               | воспитатели<br>подг. группы   |
| 7. | Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс   | апрель             | воспитатели<br>подг. группы   |
| 8. | Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»<br>Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму» | сентябрь<br>апрель | воспитатели<br>подг. группы,<br>зам.зав.по ВМР,<br>учителя начальных<br>классов |