



Председатель Профсоюзной организации МБОУ «Лицей №73» _____ / Серых З.С. / Протокол № _____ от «__» _____ 201	собрания работников Протокол № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>08</u> 2019 г.	Директор  Шлей Л.В.  от « <u>05</u> » <u>08</u> 2019 г.
---	---	---

**Правила, регламентирующие вопросы
 обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
 в МБОУ «Лицей №73»**

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками МБОУ «Лицей №73»

1. Подарки, которые работники от имени лица могут передавать другим лицам или принимать от имени лица в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 1.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности лица либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 1.4. не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- 1.5. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы лица или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя лица и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3. Не допускается передавать и принимать подарки от имени лица, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

4. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

5. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий лицей должен предварительно удостовериться, что предоставляемая лицеем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

6. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.