|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОобщим собранием работников Учреждения(протокол №2от 14.03.2022) | СОГЛАСОВАНООПК Совета Учреждения (протокол №2от 14.03.2022) | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ «Лицей №73»от 16.03.2022 №66-о |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Микушина |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**МБОУ «Лицей №73»**

1. **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральными законами, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

- Статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета»;

- Постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22«Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление №22).

- приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 года №345-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» ( в редакции приказа от 27.10.2022года № 1950-осн).

Уставом МБОУ «Лицей №73»

Коллективным договором МБОУ «Лицей№73»

1.2. Размер заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда и включает в себя:

- размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам; (Приложение №1)

- выплаты компенсационного характера; (Приложение №2)

-выплаты стимулирующего характера; (Приложение №3)

Данные выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лицея.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1.3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3. государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4. перечня видов выплат компенсационного характера;

1.3.5. перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.4. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указываются в трудовом договоре и дополнительных соглашениях и устанавливаются в пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников Лицея, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

**2. Формирование и распределение ФОТ учреждения**

2.1. Формирование ФОТ работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся; нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для МБОУ «Лицей №73».

2.2. Расчет объема субвенции по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей №73» в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.15 Постановления №22.

2.3. ФОТ работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательному персоналу;

обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ устанавливается учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах ФОТ.

При этом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №73» обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30 %.

2.6.Тарификационный список педагогических работников составляется на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Лицей №73».

2.7. Ознакомление работников МБОУ «Лицей №73»с тарификационным списком осуществляется под личную подпись.

**3. Оплата труда педагогических работников**

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и часы за внеурочную деятельность.

3.1.1. Размеры должностных окладов педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже окладов согласно приложению 1 к данному Положению.

Минимальные размеры должностных окладов педагогических работников увеличиваются на основании нормативных правовых актов администрации города Барнаула в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.1.1.Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса, частью основной образовательной программы и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Внеурочная деятельность реализуется в количестве не менее 5 обязательных часов на основании ФГОС НОО; ООО;СОО. Оплата осуществляется исходя из должностного оклада педагогического работника осуществляющего внеурочную деятельность.

3.1.2. Расчет стоимости часа надомного обучения работникам рассчитывается по формуле:

9004,00/(18\*4,33)час \* кол-во часов надомного обучения.

9004,00 руб.- должностной оклад педагогических работников (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию);

18 час – количество часов за ставку;

4,33-среднее кол-во недель в месяц;

3.1.3. Педагогическим работникам, временно исполняющим обязанности по проведению учебных часов (уроков), за отсутствующего сотрудника по причине болезни, курсов, отпуска, оплата труда производится из фактически проведенных часов замещения, согласно приказу директора Лицея по формуле:

9004,00 руб./ 77,94 (18\*4,33)час\* кол-во замещенных часов, где

9004,00 руб.- минимальный оклад педагогических работников (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию);

77,94 час.- количество часов, проведенных в месяц из расчета нагрузки за ставку;

Количество замещенных часов - фактическое количество замещенных часов (разовые часы)

77,94 час.(получается расчетным методом:

52 недели в календарном году/ 12 месяцев= 4,33 среднее количество недель в месяц \* 18 (норма часов за ставку)= 77,94 час.

Стоимость 1 часа =115,52

3.1.4.К должностному окладу педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов по лицею;

специфики работы; (Приложение №4).

3.1.5. **Повышающий коэффициент** к должностному окладу с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.6. При средней наполняемости классов в лицее свыше 14 человек устанавливается **повышающий коэффициент** к должностному окладу, ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

К= 1+ (Нср.-14) х 0,009, где:

К – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов МОО;

Нср – средняя наполняемость учреждения, которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 февраля текущего года (без учёта детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану и без учета классов, созданных для них).

3.1.7. **Повышающие коэффициенты** специфики работы к должностному окладу устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 4 данного Положения.

3.1.8. Применение повышающих коэффициентов, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения устанавливаются самостоятельно локальными актами МБОУ «Лицей №73» и с учетом настоящего Положения.

3.2.1. Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды **выплат компенсационного характера:**

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Размеры, виды и условия выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей устанавливаются лицеем в абсолютных величинах.

3.2.5. При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в абсолютных величинах не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к должностному окладу.

Компенсационная выплата за классное руководство устанавливается в абсолютном размере, но не менее размера, установленного до изменения системы оплаты труда, в зависимости от наполняемости класса.

Размер компенсационной выплаты за классное руководство устанавливается в абсолютном размере, в зависимости от наполняемости классов и составляет 1500 рублей при наполняемости класса 25 обучающихся включительно.

В случае наполняемости класса свыше 25 обучающихся - 2000рублей;

3.2.5.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 №270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (далее - денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах.

3.2.5.2. Осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «Лицей №73» из расчета 5 тысяч рублей в месяц, предоставляются с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями.

3.2.5.3. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме.

3.2.5.4.Выплата денежного вознаграждения, осуществляемая за счет средств федерального бюджета, учитывается при расчете средней заработной платы

3.2.5.5.Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных, осуществляемого в соответствии со статьей [139 Трудового кодекса Российской Федерации](https://rulaws.ru/tk/CHAST-TRETYA/Razdel-VI/Glava-21/Statya-139/) и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922](https://rulaws.ru/goverment/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-24.12.2007-N-922/) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями) (пункт 9 Разъяснений от 28 мая 2020 г.).

3.2.5.6. Денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.

3.2.5.7. Если осуществление функций классного руководителя возложено на педагогического работника, например, с 15 числа, то размер денежного вознаграждения будет исчисляться пропорционально отработанному времени.

3.2.5.8. Денежное вознаграждение включается в средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности, но порядок его исчисления имеет существенные особенности, предусмотренные статьей 14 Федерального [закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ](https://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-29.12.2006-N-255-FZ/) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2020 года.

3.2.5.9. Соответственно в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 255-ФЗ).

3.2.6. Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», устанавливается учреждением самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории учащихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2.6.1. Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов:

- Определяется объем средств, выделенных на эти цели;

- Рассчитывается стоимость 1ребенка: объем средств /количество детей инвалидов/ количество учителей по АП(с учетом работы всех педагогических работников). рекомендованной ПМПК;

- Стоимость 1 ребенка умножается на кол-во часов, отведенных для психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов .Данная сумма является компенсационной выплатой за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам лицеем самостоятельно.

3.2.8. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.9. Персонифицированные доплаты устанавливаются в случаях, если:

- месячная заработная плата педагогического работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 №17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

- месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего положения.

Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогического работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

3.2.10. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ в соответствующем финансовом году.

3.2.11. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды **выплат стимулирующего характера** педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73», разработанными с учетом настоящего положения, согласованного с выборным профсоюзным; (Приложение №3).

Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;

ежемесячные выплаты за стаж работы;

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие);

ежемесячные выплаты за наставничество.

3.3.1. Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами (основание: оценочные листы результативности профессиональной деятельности педагогических работников), заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «Лицей №73», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.2. Ежемесячные выплаты за стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях (педагогический стаж), рассчитываются от должностных окладов педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки (без учета фактического объема) с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %:

свыше 15 лет – 15 %.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности рассчитываются от должностных окладов педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

кандидат наук – 10 %, но не более 3000 рублей в месяц;

доктор наук – 20 %, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от должностных окладов педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

- для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 %;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения», Почетной грамотой Министерства просвещения «-5%.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.5. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №73», рассчитываются первые три года от должностных окладов, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки (без учета фактического объема) с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30 %;

второй год – не менее 20 %;

третий год – не менее 10 %.

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №73», в течение первых трех лет устанавливаются учреждением самостоятельно.

3.3.7. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя учреждения за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3.8. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливаются локальным актом.

**4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже окладов согласно приложению 1.

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами лицея с учетом настоящего Положения.

4.4. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в абсолютных размерах (приложение №2):

выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.4.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты.

Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ лицея в соответствующем финансовом году.

4.4.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами учреждения, согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом Положения (приложение №3).

Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

 ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

премии по итогам работы (квартал, 6 месяцев,9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами.

4.5.1. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности (основание оценочные листы результативности профессиональной деятельности), которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ « Лицей №73»,согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.5.2. Премии по итогам работы (квартал, 6 месяцев,9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБОУ «Лицей №73», производятся за счет экономии средств ФОТ лицея.

4.5.3. Перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлен в приложении 3 к Положению.

**5. Оплата труда административно-управленческого персонала**

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя в соответствии с данным Положением (приложение №6).

5.4. К должностному окладу руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К должностным окладам заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

5.6. К должностным окладам руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливается повышающий коэффициент специфики за работу в сельской местности – 1,25.

При наличии у руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, значения повышающих коэффициентов определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

5.7. Для руководителя устанавливаются следующие **выплаты компенсационного характера**:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Виды и размер выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами лицея в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

5.8.Для руководителя устанавливаются следующие **выплаты стимулирующего характера:**

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №73» деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

5.8.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от должностного оклада в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.8.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от должностного оклада в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.8.3 Ежемесячная выплата за стаж работы руководителю устанавливается от должностного оклада с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на должности директора,заместителя директора по основному месту работы и по основной должности в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %:

свыше 15 лет – 15 %.

5.8.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности учреждения за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о распределении ЦФС руководителей учреждения, утвержденным приказом Комитета.

5.8.5. Ежемесячная выплата за осуществление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №73» деятельности по оказанию платных образовательных услуг производятся за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.9. Для руководителя устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утверждённым приказом Комитета.

5.10. Для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (приложение №3):

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

5.10.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливаются от должностных окладов в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются от должностных окладов в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.3. Ежемесячная выплата за стаж работы заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливается от должностного оклада с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %:

свыше 15 лет – 15 %.

5.10.4. Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности (основание: оценочный лист результативности профессиональной деятельности), утвержденных локальным актом лицея, согласованным с выборным профсоюзным органом.

5.10.5. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБОУ «Лицей №73» в соответствии с локальным актом учреждения, согласованным с выборным профсоюзным органом.

5.10.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счёт стимулирующей части ФОТ.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников лицея утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников учреждения рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.12. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Лицей №73», формируемая за счет бюджетных источников финансирования , не может превышать 90% заработной платы руководителя Лицея, предусмотренной трудовым договором по основной должности без учета почетных званий, отраслевых наград.

**6. Заключительные положения**

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату должностных окладов педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ МБОУ « Лицей №73».

6.2. В случае образования экономии ФОТ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №73», при условии выполнения муниципального задания, данные средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников МБОУ «Лицей №73»

РАЗМЕРЫ должностных окладов

педагогических работников, учебно-вспомогательного и

обслуживающего персонала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалифи-кационный уровень | Наименованиедолжностей | Размер должностных окладов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования |
| 1.1. | Учебно-вспомогательный персонал первого уровня |
| первый | секретарь учебной части | 4437 |
| вожатый | 8254 |
| 1.2. | Учебно-вспомогательный персонал второго уровня |
| второй | диспетчер образовательной организации | 4437 |
| 1.3. | Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции\*) |
| первый | музыкальный руководитель, старший вожатый | 8652 |
| второй | педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | 8652 |
| третий | воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель  | 9004 |
| четвертый | педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | 9004 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих |
| 2.1. | Служащие первого уровня |
| первый | делопроизводитель | 3440 |
| кассир | 3440 |
| секретарь | 3440 |
| машинистка | 3440 |
| секретарь-машинистка | 3440 |
| 2.2. | Служащие второго уровня |
| первый | инспектор по кадрам | 3603 |
| лаборант | 3603 |
| техник-программист | 5355 |
| оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 3603 |
| второй | заведующий складом | 4438 |
| заведующий хозяйством | 3603 |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 4000 |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория | 4000 |
| третий | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория | 5354 |
| четвертый | механик | 7066 |
| 2.3. | Служащие третьего уровня |
| первый | бухгалтер | 4001 |
| документовед | 4437 |
| инженеры различных специальностей, в том числе:инженер по охране труда и технике безопасности,инженер-программист (программист),инженер-технолог (технолог) | 4875 |
| специалист по кадрам | 5356 |
| экономист | 4437 |
| юрисконсульт | 4437 |
| второй | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория | 5885 |
| третий | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория | 7068 |
| четвертый | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 8254 |
| пятый | заместитель главного бухгалтера | 6455 |
| 3. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 3.1. | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
| первый | гардеробщик | 3156 |
| грузчик | 3282 |
| дворник | 3156 |
| кладовщик | 3281 |
| сторож (вахтер) | 3281 |
| уборщик служебных помещений | 3156 |
| уборщик территорий | 3281 |
| плотник | 3440 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3440 |
| слесарь-сантехник | 3440 |
| слесарь-электрик | 3440 |
| 3.2. | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня |
| первый | водитель автомобиля | 4000 |
| плотник | 3440 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3570 |
| слесарь-сантехник | 4000 |
| слесарь-электрик | 4000 |
| второй | слесарь-сантехник | 4437 |
| слесарь-электрик | 4437 |
| третий | плотник | 5354 |
|  | кочегар | 4437 |
| 4. | Должность, не отнесенная к квалификационным группам |
|  | специалист по закупкам | 4437 |

РАЗМЕР

оклада (должностного оклада) руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Единицаизмерения | Группы по оплате труда |
| I | II | III | IV |
| Руководитель  | рубль | 36483 | 33312 | 30140 | 26968 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников МБОУ «Лицей №73»

Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам

за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей,

связанных с образовательным процессом

1. Доплата **за классное руководство** устанавливается в абсолютном размере, но не менее размера, установленного до изменения системы оплаты труда, в зависимости от наполняемости класса.

|  |  |
| --- | --- |
| Наполняемость класса | Сумма, руб.  |
| 25 обучающихся включительно. | 1500,00 |
| свыше 25 обучающихся  | 2000,00 |

2. Доплата **за проверку тетрадей** устанавливаются в абсолютной величине, в зависимости от предмета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета | Класс | Сумма, руб |
| Русский язык, Родной язык | 5-11 кл | 900  |
| Математика | 5-6 кл | 1500  |
| Алгебра, Геометрия | 7-11 кл | 1500  |
| Литература, Родная литература | 5-11 кл | 600  |
| История, Обществознание | 5-11 кл | 1000  |
| Физика, Химия, Биология, Иностранный язык, География | 5-11 кл | 1000  |
| Начальная школа (без учета внеурочной деятельности)  | 1-4 кл | 1000  |
| Информатика  | 5-11 кл | 500  |
| Физическая культура | 1-11 кл | 500  |
| Технология | 5-8 кл | 500  |
| ОБЖ | 7-11 кл | 500  |
| Музыка | 1-7 кл | 200  |
| ОРКСЭ, | 5 кл | 200  |
| ОДНКР | 5 кл | 200  |
| МХК | 10-11кл | 200  |
| Астрономия | 10 кл | 100  |
| ИЗО | 5-8 кл | 200 |

3. Доплата за **заведование кабинетом**:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кабинета | Сумма, руб.  |
| Информатики, физики, химии, биологии, технологии | 300 |
| Истории, русского языка, иностранного языка, математики, начальных классов, педагога-психолога | 300 |
| Столярная мастерская/ слесарная мастерская | 300 |
| Читальный зал библиотеки | 250  |
| Книжное хранилище | 250  |
| Спортивный зал | 300 |

3. Иные доплаты за неаудиторную деятельность, непосредственно связанную с учебным процессом:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды неаудиторной деятельности | Размер доплаты, руб. |
| 1. Организация деятельности по направлениям российского движения школьников (РДШ) | 2500руб  |
| 2. Организация социально-педагогической работы в Лицеи и микрорайоне при наличии утвержденной директором Лицея программы или плана работы | 2000руб  |
| 3. Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации (9,11 классы) при наличии утвержденной директором рабочей программы и по утвержденному директором расписанию  |  |
| 3.1. ОГЭ (9 класс): математика, русский язык, информатика, обществознание, история, физика ЕГЭ (11 класс): математика, русский язык, история, обществознание, физика | 1000руб  |
| 3.2. ОГЭ (9 класс): иностранный язык, география, химия, биология ЕГЭ (11 класс): иностранный язык, география, химия, биология, информатика | 500 руб |
| 4. Организация и руководство работой предметного методического объединения на уровне лицея, района  | 1500руб  |
| 4.1. Организация и руководство работой предметного методического объединения на уровне города | 3000руб |
| 5. Организация коррекционной работы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, организация работы с детьми, требующими особого внимания (в соответствии с дневниками и планами индивидуально-профилактической работы)  | 2000 руб.  |
|  5.1.Организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающие трудности в обучении (индивидуальные маршруты, мониторинги и т.д.) | 2000 руб |
| 6. Руководство деятельностью детских общественных объединений |  |
| 6.1. Дружина юных пожарных | 500 руб. |
| 6.2. Юный инспектор движения | 500 руб. |
| 6.3. Научное общество «Лотос» | 500 руб. |
| 6.4. Клуб молодого избирателя | 500 руб. |
| 6.5. Детская организация «Союз лидеров» | 1000 руб. |
| 6.6. Отряд волонтеров «Улей» | 1000 руб. |
| 6.7. Школьный пресс-центр | 1000 руб. |
| 6.8. Творческие и спортивные объединения- 5-10 человек- 11 и более человек | 200 руб. за группу300 руб. за группу |
| 7. Организация деятельности учащихся на пришкольном участке в весенне-осенний период: апрель-сентябрь  | 1000руб |
| 8. Организация внеклассной спортивно-оздоровительной работы (в том числе в выходные дни) | 1000руб |
| 9. Организация работы по внедрению комплекса ГТО (разовая выплата по периодам) | 1500руб |
| 10. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учащимися при взаимодействия с вузами, ссузами, учреждениями доп. Образования | 1000руб |
| 11. Информационно-коммуникационное обеспечение образовательного процесса  |  |
| 11.1. Администрирование школьного сайта в сети интернет: наполнение контентом, контроль работоспособности (доступности), актуализация данных и гиперссылок, резервное копирование данных сайта, модернизация интерфейса. | 6000руб  |
| 11.2. Обслуживание компьютерной, оргтехники школы. | 3000руб  |
| 11.3. Обслуживание школьной локальной сети | 1000руб  |
| 13.3.1.Обслуживание и сопровождение аккаунтов в сети интернет(Телеграмм, VK.и т.д. | 2000руб |
| 11.4. Техническое сопровождение общешкольных мероприятий (собраний, линеек, концертов, выступлений и т.д.) – звук, свет, проекция. Обеспечение надлежащей эксплуатации светозвуковой и проецирующей аппаратуры в т.ч. интерактивной, техническое обслуживание. | 1000 руб |
| 11.5. Работа с системой звукового оповещения в части трансляции звука (радиоузел). | 1000 руб |
| 11.6. Техническое сопровождение АИС «Сетевой край. Образование.»  | 2000руб  |
| 11.7. Техническое сопровождение всероссийских проверочных работ, выполнение обязанностей школьного оператора всероссийских проверочных работ  | 2000 руб |
| 11.8.Сопровождение документов ВПР, сайт. Выполнение обязанностей школьного координатора ВПР. | 3000руб |
|  11.9. Техническое сопровождение олимпиад различного уровня , выполнения обязанностей школьного оператора по олимпиадам. | 2000руб |
|  11.10. Сопровождение документов по олимпиадам различного уровня, сайт. Выполнение обязанностей школьного координатора по олимпиадам различного уровня. | 3000руб |
| 12. Оплата труда координаторам по направлениям работы Лицея |  |
| 12.1. Организация надомного обучения учащихся | 2000  |
| 12.2. Организация обучения, аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении, самообразовании, заочном обучении | 1000  |
| 12. 3. Организация научно-методической работы педагогов  | 4000  |
| 12.4. Организация ППМС-помощи учащимся | 3000  |
| 12.5. Организация работы с детьми повышенной учебной мотивации. Организация проектной деятельности учащихся и педагогов | 3000  |
| 12.6. Организация внеурочной деятельности учащихся. Документальное сопровождение.  | 3000  |
| 12.7. Организация профориентационной работы. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения. Документальное сопровождение. | 2000  |
| 12.8. Работа по составлению расписания учебных занятий обучающихся | 5000 |
| 12.9. Выполнение обязанностей оператора базы данных государственной итоговой аттестации | 5000  |
| 12.10. Организация инклюзивного образования | 3000  |
| 12.10. 1. Разработка адаптированных общеобразовательных программ | 3000 |
| 12.11. Организация взаимодействия с военкоматом .Документальное сопровождение (обучающиеся) | 1000  |
|  12.11.1. Ведение воинского учета педагогических работников ( документальное сопровождение, бронировние) | 6000 |
| 12.12. Организация работы по информационной безопасности Лицея | 1000  |
| 12.13. Организация работы по соблюдению политики обработки персональных данных | 3700 |
| 12.13.1. Организация работы с криптографическими средствами защиты информации | 2500 |
| 12.14. Организация тренировок по безопасности жизнедеятельности для учащихся школы, ведение документации по ГО и ЧС | 3000  |
| 12.14.1Организация и документальное сопровождение по антитеррористической безопасности | 4000ру |
| 12. 15. Организация программы «Наставничество» (работа с молодыми специалистами) | 1000руб  |
| 12.16. Организация социального партнерства | 2000руб  |
| 12.17. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов | 1000руб  |
| 12.18. Организация и ведение документации по травматизму | 1000руб |
| 12.19. Организация работы школьной службы примирения | 1000руб |
| 12.20. Участие в составе жюри олимпиад и конкурсов учащихся и педагогов муниципального и краевого уровня  | 1000руб |
| 12.21.За непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ. | 3000руб |
| 13. Подготовка участника в профессиональных конкурсах | 1500 руб |
| 13.1.За организацию, проведение мероприятия, направленного на повышение авторитета и имиджа лицея. | 2000руб |
| 13.1.1.Ведение страниц аккаунтов в социальных сетях по распространению положительного опыта лицея.  | 4000руб |
| 14. Организация сопровождения учебно-воспитательного процесса Лицея (за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению лицеем) | 12000руб  |
| 15. За высокие показатели и качество образовательных и воспитательных результатов участников образовательных отношений (вхождение в рейтинг города, края и т.п., успешность учебной работы) | 10000руб |

Приложение 3

к Положению об оплате труда

работников МБОУ «Лицей №73»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Виды выплат стимулирующего характера** | размер |
| 1. | Выплата за стаж работы | - от 3 лет до 10 лет – 5 %;- от 10 лет до 15 лет – 10 %:- свыше 15 лет – 15 %. |
| 2. | Выплаты за наличие ученой степени. Наличие Почетных званий и отраслевых наград | - кандидат наук – 10 %, но не более 3000 рублей в месяц;- доктор наук – 20 %, но не более 7000 рублей в месяц.- почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 %;- отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения», Почётной грамотой Министерства просвещения РФ – 5 %.  |
| 3. | Выплаты выпускникам вузов, впервые поступившим на работу, в течение 3 лет | Ежегодно - первый год – не менее 30 %;- второй год – не менее 20 %;- третий год – не менее 10 %. |
| 4. | Премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам, награждениям и др. |  |
| 4.1. | К профессиональным праздникам | 1500 руб. |
| 4.2. | К юбилейным датам, награждениям  | 3000 руб. |
| 4.3. | К новому году, 8 марта, 23 февраля и т.п. | 1500 руб. |
| 5 | **Педагогические работники:** |  |
| 5.1 | За участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и т.д. | 1500 руб. |
| 5.1.1. | За победу в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и другие. | 3000 руб. |
| 5.2 | Премия выплачивается учителям и педагогическим работникам:- за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса;-за творческие достижения учащихся;- за организацию, подготовку и проведение внутришкольных мероприятий краевого, городского уровней;- результаты олимпиад школьников разного уровня- за высокий уровень подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ- стабильное, высокое качество обучения | 2000 руб. |
| 5.3 | За реализацию инновационных проектов  | 5000 руб. |
| 6 | **Техническому персоналу**: |  |
| 6.1 | за хорошее санитарно-техническое состояние здания Лицея (проведение генеральных уборок, уборка территории)  | 3000 руб. |
| 6.2 | содержание здания лицея в соответствии с требованиями СанПиН | 4500 руб. |
| 6.3. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 8000 руб. |
| 6.4. | За сохранение материально-технической базы лицея | 1000 руб. |
| 6.5. | За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей | 1000 руб. |
| 6.6.  | За выполнение работ, представляющих опасность для здоровья | 1000 руб. |
| 6.7.  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 3000 руб. |
| 7. | **Для всех штатных единиц:** |  |
| 7.1 | Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) | 5000 руб. |
| 7.2. | За высокое качество работы  | 9300 руб. |
| 7.3. | Организация работы по обеспечению компенсационных выплат на питание | 3000 руб. |
| 7.4. | Качественное ведение документации | 6100 руб. |
| 7.5. | Разработка нормативных документов. Разработка технических программ. | 4300 руб. |
| 7.6.  | За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей | 4700 руб. |
| 7.7. | За сохранение материально-технической базы лицея | 3000 руб. |
| 7.8. | Успешное, добросовестное выполнение должностных обязанностей  | 3000 руб. |
| 7.9. | Инициатива, творчество и применение в работе современных, технологических форм и методов.  | 7000руб |
| 7.10. | За особый режим работы (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы); | 8800 руб. |
| 7.11. | Интенсивность труда в летний период (ремонтные работы) | 15000 руб. |
| 7.12. | За добросовестное выполнение обязанностей в летний оздоровительный период | 1000 руб. |
| 7.13. | Производственные достижения в работе.(оперативность выполнения) | 1000 руб. |
| 7.14. | Выполнение обязанностей начальника ДОЛ  | 3000 руб.  |
| 7.14.1. | Добросовестное выполнение обязанностей в ДОЛ( воспитатели, вожатые и т.д) | 2000 руб |
|  7.15. | Ведение , заполнение документов строгой отчетности | 5000руб |
| 8 | **Для заместителей директора и главного бухгалтера** |  |
| 8.1.  | - за высокую результативность в управленческой деятельности и качественное выполнение должностных обязанностей- своевременное и качественное предоставление отчетности- разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов- качественное ведение документации- за результаты и качество работы, связанные с инновационной деятельностью | 5000 руб. |
| 8.2.  | Качественное ведение сопроводительных документов по ПОУ | 3000 руб. |
| 8.3.  | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся | 3000 руб. |
| 8.4.  | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-вспомогательного процесса | 3000 руб. |
| 8.5. | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении лицеем (экспертно-методический совет, педагогический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | 2000 руб. |
| 8.6. | Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах | 2000 руб. |
| 8.7.  | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников | 2000 руб. |
| 8.8. | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | 4000 руб. |

Приложение 4

к Положению об оплате труда

работников МБОУ «Лицей №73»

КОЭФФИЦИЕНТЫ

специфики работы, применяемые при расчете заработной платы

педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели специфики работы | Коэффициенты специфики работы (Кс) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  | 1,15  |
| 2. | За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения) | 1,2 |
| 3. | предметы, изучаемые на профильном уровне предметы, изучаемые на углубленном уровне | 1,151,15 |

Приложение 5

к Положению об оплате труда

работников МБОУ «Лицей №73»

Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Процентное отношение к окладу директора (%) | Размер оклада |
| 1 | Заместитель директора, руководитель структурного подразделения(соответствие занимаемой должности) | на 10-30 % ниже оклада директора Лицея | в соответствии со штатным расписанием |
| 2 | Главный бухгалтер | на 10-30 % ниже оклада директора Лицея | в соответствии со штатным расписанием |