

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол №1 от 22.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№95-о от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах

по учебному предмету (курсу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Лицей №73» (далее – лицей), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования». (далее – ФГОС ОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ОО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов лицей.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса включает краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.6.1. Тематическое планирование курсов внеурочной деятельности «Разговор о важном» и «Россия – мои горизонты» оформляется в соответствии с тематическим планированием федеральной рабочей программы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. В пояснительной записке автор рабочей программы должен указать через какие модули, направления программы воспитания может быть реализована рабочая программа по предмету, курсу.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией с помощью «Конструктора рабочих программ» размещённом на сайте [Единое содержание общего образования \(edsoo.ru\)](http://Edsoo.ru).

3.1.2. Рабочая программа по курсу разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по учебному предмету (курсу) на учебный год.

3.3.1. Рабочая программа по учебному предмету разработана на основе «Примерной рабочей программы» размещённой на сайте [Единое содержание общего образования \(edsoo.ru\)](http://Edsoo.ru).

3.3.2. Рабочая программа по учебному курсу разработана на основе учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лицея.

3.6. Администрация лицея осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Педагоги лицея обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

3.8. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист (приложение 1,2,3) с названием учебного предмета, курса по которому ее разработали. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Распечатывается при необходимости.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на электронном диске в папке «Рабочие программы»

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) и отражает в справке.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки (приложение 4) в конце каждого полугодия (четверти).

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию города Барнаула
МБОУ "Лицей №73"

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
учителей _____

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО
Директором
_____ Ф.И.О.

Руководитель МО
_____ Ф.И.О.

Протокол №1
от "___" августа 20___г.

Приказ №
от "___" августа 20___

Протокол №1
от "___" августа 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)

учебного предмета « _____ »

для обучающихся _ – _ классов

Барнаул 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию города Барнаула
МБОУ "Лицей №73"

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
учителей _____

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО
Директором
_____ Ф.И.О.

Руководитель МО
_____ Ф.И.О.

Протокол №1
от "___" августа 20___г.

Приказ №
от "___" августа 20___

Протокол №1
от "___" августа 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «_____»
для обучающихся _ – _ классов

Барнаул 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию города Барнаула
МБОУ "Лицей №73"

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
учителей _____

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО
Директором

_____ Ф.И.О.

Руководитель МО
_____ Ф.И.О.

Протокол №1
от "___" августа 20___г.

Приказ №
от "___" августа 20___

Протокол №1
от "___" августа 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «_____»
для обучающихся _ класса

Барнаул 20___

**Лист корректировки рабочей программы
учебного предмета «.....»**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Вставить ТАБЛИЦУ

Дата _____

Учитель _____

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Вставить ТАБЛИЦУ

Дата _____

Учитель _____

*Примеры:

**Лист корректировки рабочей программы
учебного предмета «Биология»**

8а класс

Дата урока в журнале	Скорректированная тема	Способ корректировки	Причина. Приказ.	Подпись педагога	Подпись зам. директора
11.03.2021	«Значение нервной системы. Строение нервной системы. Спинной мозг»	Объединение тем уроков: «Значение нервной системы» и «Строение нервной системы. Спинной мозг»	Календарный график на 2020/2021 уч.год (Праздничный день 8 марта)	Окорокова Е.И. _____	Булгакова О.М. _____

**Лист корректировки рабочей программы
учебного предмета «Алгебра»**

8а класс

Тема по программе	Кол. часов по программе	Дата в журнале	Укрупненная тема	Кол. часов в журнале	Причина. Приказ.	Подпись педагога	Подпись зам. директора
Делимость чисел	3	10.03 10.03	Делимость чисел	2	Календарный график (Праздничный день-8 марта)	Челнокова О.В. _____	Пахомова Т.М. _____

8а класс

Тема по программе	Кол. часов по программе	Дата в журнале	Укрупненная тема	Кол. часов в журнале	Причина. Приказ.	Подпись педагога	Подпись зам. директора
Обобщающее повторение	12	Май 2021	Обобщающее повторение	11	Приказ №... от.....	Челнокова О.В. _____	Пахомова Т.М. _____