

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
(протокол от 22.08.2024 №1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора №95-о от 02.09.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Лицей №73»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ «Лицей №73» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Национальной образовательной инициативой Президента Российской Федерации «Наша новая школа»;

- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3./2.4.3590-20, утверждёнными Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утверждёнными Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

- постановлением правительства Алтайского края от 02.04.2024 №85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей»;

- постановлением Правительства Алтайского края от 15.11.2022 №427 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными, общеобразовательными организациями на дому»;

- постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула

компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»;

- постановлением администрации города Барнаула от 08.02.2023 №185 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому»;

- постановлением администрации города Барнаула от 06.05.2024 №730 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, согласуется с Советом лицея и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в лицее, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в лицее.

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель учреждения.

2.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в лицее, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.4. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.5. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.6. Для учащихся, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Положения, право на получение бесплатного питания носит безусловный характер, какого-либо волеизъявления родителей (законных представителей) не требуется.

Для учащихся, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Положения, право на получение мер поддержки носит заявительный характер.

2.7. Учащиеся, обучающиеся в МОО, не указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Учащиеся, обучающиеся в МОО, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в лицее в течение учебного года.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) либо компенсация за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года.

2.9. Режим питания (график питания) учащихся утверждается до 01 сентября текущего учебного года приказом по лицее в соответствии с СанПиН.

В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

Питание учащихся 1-5 классов в столовой осуществляется по классам (группам), 6-11 - по классам и индивидуально через буфет.

2.10. Питание учащихся обеспечивается с привлечением сторонней организации, с которой лицей заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.11. Директор учреждения и оператор питания, после заключения контракта (договора) об организации питания, принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.12. Питание в лицее осуществляется посредством реализации основного меню, согласованного с директором лицея и утверждённого руководителем оператора питания.

Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечает требованиям СанПиН с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

Учреждение размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.13. Питание учащихся, обучающихся в лицее по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета по образованию города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Бесплатное одnorазовое горячее питание для детей из многодетных семей (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся из многодетных семей.

2.14. Питание учащихся, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется учреждением.

Стоимость питания для учащихся, обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается оператором питания по согласованию с директором учреждения. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету осуществляется через специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания в лицее.

2.15. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в учреждение заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.16. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в учреждении, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за лицеем (при наличии), представителя оператора питания, представителя администрации лицея. Порядок организации работы бракеражной комиссии регламентируется локальным актом, утвержденным приказом директора учреждения.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора учреждения.

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Учреждение формирует план работы бракеражной комиссии на учебный год с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд – снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты контроля ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.17. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным актом, утвержденным приказом директора лицея, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методическими рекомендациями (порядком) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом директора учреждения, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте лицея.

2.18. Учреждение создает условия и организует работу по формированию у учащихся навыков правильного питания и основ культуры питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

2.19. Классные руководители несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневное своевременное предоставление в письменном или электронном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе имеющих право на льготное питание; за поддержание порядка в столовой во время питания учащихся несёт.

2.20. Приказом директора лицея назначаются на учебный год:

- лица из числа администрации, ответственные за организацию питания учащихся 1-4; 5-11 классов;

- лицо, ответственное за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления льготного питания различным категориям учащихся.

2.21. Ответственный за подготовку и оформление документации в лицее:

- готовит пакет документов по учреждению для организации питания льготных категорий учащихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;

- ежедневно ведет таблицу посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется справка оказанной услуги. Справка согласовывается с представителем оператора питания, с которым заключен контракт (договор) об организации питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и справки оказанной услуги хранятся в учреждении в течение трех лет.

3. Предоставление компенсационных выплат на питание.

3.1. Компенсационные выплаты предоставляются в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в лицее. Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию ежегодно до 31 декабря на календарный год.

3.2. Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются:

- дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

- дети, родители (законные представители) которых проходят (проходили) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт (имеют иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», либо призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащий), в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции

3.3. Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в учреждении.

3.4. Для получения компенсационных выплат на питание один из законных представителей учащегося (далее – заявитель) предоставляет в учреждение следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание по форме согласно приложению к Положению (приложение 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию решения суда об усыновлении (удочерении) и (или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство), в случае, если указанные документы отсутствуют в личном деле учащегося, находящемся в организации;

4) документ, подтверждающий факты, предусмотренные абзацем 3 пункта 3.2 Положения.

3.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.4 Положения, подаются в ходе личного обращения в учреждение в печатном виде.

3.6. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат,

регистрируются ответственным за организацию питания в день поступления.

3.7. Ответственный за подготовку и оформление документации (далее - исполнитель) формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

3.8. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю;

- сведения, подтверждающие, что семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи, в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.2.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в учреждение сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта, справку, подтверждающую, что семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (далее – справка).

Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных в пункте 3.4, а также сведений, указанных в абзацах 2,3 настоящего пункта Положения, поступивших в учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно), рассматривает их и готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие права на получения компенсационных выплат;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения;
- недостоверность предоставленной заявителем информации.
- в случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления и соответствующие сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

3.10. Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат на подпись директору лица в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

3.11. Директор учреждения подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения.

3.12. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

3.13. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа,

указанного в заявлении, исполнитель:

- направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат;

- выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.

3.14. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

3.15. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

1) отчисления учащегося из лица в связи с получением образования (завершение обучения);

2) прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) истечения срока действия справки;

4) прекращение военнослужащим военной службы, за исключением увольнения военнослужащего с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

3.16. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.15 Положения.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.

3.17. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

3.18. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию исходная организация в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного пунктом 3.7 Положения, в принимающую организацию.

В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию издаётся приказ об организации предоставления компенсационных выплат.

Компенсационные выплаты предоставляются начиная со дня, следующего за днём принятия приказа учреждения о предоставлении компенсационных выплат.

4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-

медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, в том числе обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

4.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни фактического посещения занятий (уроков) в учреждении.

4.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию для обучающихся в ОВЗ, получающих образование в очной форме, не производится.

4.4. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, учитываются положения части 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

«Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

4.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется в виде сухого пайка (продуктовый набор) либо в виде денежной компенсации (далее – бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

4.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет).

4.7. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения представляет в учреждение:

- а) заявление по форме, установленной учреждением (приложение 2)
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае выбора денежной компенсации заявитель дополнительно предоставляет в учреждение следующие документы:

- копия ИНН;
- копия СНИЛС заявителя;
- реквизиты банковского счёта

4.8. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом директора учреждения в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.9. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания исполнитель в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);
- выдаёт заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в учреждение.

4.10. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днём издания приказа до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определённых в пункте 4.13 Положения.

4.11. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в учреждение с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной локальным актом учреждения.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 4.1 Положения;

- непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 4.7 настоящего положения.

4.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из учреждения в соответствии с приказом директора;

- утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного в пункте 4.1 настоящего положения.

4.14. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом директора учреждения:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из учреждения;
- в течение двух рабочих дней со дня выявления учреждением обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 4.1 Положения.

4.15. Днём прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителя в случаях, установленных в пункте 4.13 Положения, является:

- день, следующий за днём отчисления обучающегося с ОВЗ из учреждения;
- день издания приказа о выявлении учреждением обстоятельств, влекущих прекращение права.

4.16. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) либо выплаты денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

4.16.1. В случае подачи заявления о смене формы предоставления бесплатного двухразового питания, её замена производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления (например: заявление подано 10 марта, значит форма предоставления бесплатного двухразового питания будет изменена с 01 апреля).

4.16.2. Сухой паёк (продуктовый набор) выдаётся по графику родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ в день обращения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Продуктовые наборы выдаются до 25 числа месяца, следующего за месяцем обучения, за который выдаётся продуктовый набор (например: до 25 октября за сентябрь).

Факт получения сухого пайка (продуктового) набора фиксируется в ведомости выдачи продуктовых наборов (приложение 3).

4.16.4. Выплата денежной компенсации производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем её начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении (например: до 25 октября за сентябрь).

4.17. Для организации бесплатного двухразового питания учреждение в течение учебного года:

- ведёт ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью учащихся;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, и обеспечивает их хранение;
- формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счёт, указанный в заявлении в установленные учреждением сроки;
- заключает договор об оказании услуг по организации питания на базе учреждения, заключает договор на поставку сухого пайка;
- обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4.18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, доведенных до комитета.

4.19. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете края и города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей

5.1. Используемые в настоящем разделе понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайскому крае».

5.2. Право на получение питания имеют учащиеся из многодетных семей, имеющих в своём составе трёх и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

5.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения в течение учебного года.

5.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

5.6. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в учреждение:

- 1) заявление по форме, установленной учреждением (приложение 4);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

4) справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации) (при их наличии).

5.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.6 Положения, подаются в ходе личного обращения заявителя в лицей в печатном виде.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом учреждения, принимающим документы.

Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 5.6 Положения, регистрируются в день поступления.

5.8. Решение о предоставлении питания оформляется приказом директора учреждения в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трёх рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении питания – с указанием причин отказа).

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения;

2) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным п. 7.2 Положения.

3) получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

5.10. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днём издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в п.5.11 Положения.

5.11. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

- отчисление учащегося из учреждения в соответствии с приказом;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 5.2 Положения.

Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом директора учреждения в течение двух рабочих дней со дня, когда учреждению стало известно об обстоятельствах, указанных в абзаце 3.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному абзацем 3 настоящего пункта, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.12. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать учреждение.

5.13. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце 3 пункта 5.11, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

5.14. Для организации предоставления питания учреждение:

1) формирует списки учащихся;

2) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3) принимает документы, указанные в пункте 5.6 настоящего положения, и обеспечивает их хранение;

4) обеспечивает составление и представление отчетности и предоставлении питания;

5) ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся.

6. Документация.

В лицее по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию) разработаны и ведутся следующие документы:

1) Положение об организации питания учащихся.

2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на него функций контроля, за приём заявлений и оформление документации.

3) Приказ директора о создании бракеражной комиссии.

4) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

5) График питания учащихся.

6) Пакет документов для предоставления компенсационных выплат на питание, для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому; для предоставления бесплатного одноразового горячего питания учащимся из многодетных семей

7) Табель по учету питающихся учащихся.

8) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Директору МБОУ «Лицей №73»

Шлей Л.В.

Ф.И. _____

Проживающей по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсационной выплаты на питание учащимся,
нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Барнаула**

Я _____
прошу предоставить компенсационные выплаты на питание за счет средств
городского бюджета моей (ему) дочери (сыну) _____
_____ ученице (ку) _____ класса
на 20___/20___ учебный год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документ, удостоверяющий личность заявителя на _____ л. в 1 экз.;
2. справка из органов социальной защиты населения на _____ л. в 1 экз
№ _____ от _____
3. копия СНИЛС учащегося на _____ л. в 1 экз
4. копия СНИЛС заявителя на _____ л. в 1 экз
5. _____
6. _____

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать)

1. По почте
2. При личном обращении

Проинформирован(а) МБОУ «Лицей №73» о необходимости ежегодной подачи
заявления о предоставлении компенсационной выплаты на питание учащимся,
нуждающимся в социальной поддержке в МБОУ «Лицей №73»

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала предоставления льготы _____

Приказ о назначении № _____ от _____

Дата окончания предоставления льготы _____

Приказ об окончании № _____ от _____

Директору МБОУ «Лицей №73»

Шлей Л.В.

Ф.И. _____

Проживающей по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому

Я _____

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде:

сухого пайка

денежной компенсации

(нужное подчеркнуть)

моей (ему) дочери (сыну)

_____ ученице (ку) _____ класса

на 2023/2024 учебный год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документ, удостоверяющий личность заявителя на _____ л. в 1 экз.;

2. копия ИНН

3. копия СНИЛС заявителя на _____ л. в 1 экз

4. реквизиты расчётного счёта на _____ л. в 1 экз

5. _____

6. _____

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счёта в банке или иной кредитной организации)

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать)

1. По почте

2. При личном обращении

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а). Проинформирован(а) МБОУ «Лицей №73» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания в МБОУ «Лицей №73»

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала предоставления льготы _____

Приказ о назначении № _____ от _____

Дата окончания предоставления льготы _____

Приказ об окончании № _____ от _____

Директору МБОУ «Лицей №73»

Шлей Л.В.

Ф.И. _____

Проживающей по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении формы предоставления бесплатного двухразового питания, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому

Я _____

прошу изменить форму предоставления бесплатного двухразового питания:

с сухого пайка на денежную компенсацию

с денежной компенсации на сухой паёк

(нужное подчеркнуть)

моей (ему) дочери (сыну)

_____ ученице (ку) _____ класса

на 20____/20____ учебный год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документ, удостоверяющий личность заявителя на _____ л. в 1 экз.;

2. копия ИНН

3. копия СНИЛС заявителя на _____ л. в 1 экз

4. реквизиты расчётного счёта на _____ л. в 1 экз

5. _____

6. _____

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счёта в банке или иной кредитной организации)

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать)

1. По почте

2. При личном обращении

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а). Проинформирован(а) МБОУ «Лицей №73» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания в МБОУ «Лицей №73»

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала предоставления льготы _____

Приказ о назначении № _____ от _____

Дата окончания предоставления льготы _____

Приказ об окончании № _____ от _____

Ведомость выдачи продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Кол-во учебных дней в месяце	ФИО родителя (законного представителя)	Дата получения продуктового набора	Расписка о получении продуктового набора в полном объеме (претензий не имеем)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Директору МБОУ «Лицей №73»
Шлей Л.В.
Ф.И.О _____

Проживающей по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания ребёнку из многодетной семьи, обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула

Я _____
прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моей (ему) дочери (сыну) _____ ученице (ку) _____ класса на 20____/20____ учебный год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документ, удостоверяющий личность заявителя на _____ л. в 1 экз.;
 2. документ, подтверждающий статус многодетной семьи на _____ л. в 1 экз
- № _____ от _____

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в МБОУ «Лицей №73» ознакомлен(а)

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Лицей №73».

Проинформирован(а) МБОУ «Лицей №73» о необходимости ежегодной подачи заявления о бесплатном одноразовом горячем питании детям из многодетных семей в МБОУ «Лицей №73»

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата начала предоставления льготы _____

Приказ о назначении № _____ от _____

Дата окончания предоставления льготы _____

Приказ об окончании № _____ от _____