

СОГЛАСОВАН  
Советом Учреждения  
(протокол от 28.08.23 № 1.)



## **ПОРЯДОК перевода, отчисления и исключения учащихся в МБОУ «Лицей №73»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения законодательства РФ в части перевода учащихся в следующий класс, перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисления и исключения учащихся из МБОУ «Лицей №73» (далее – Учреждение).

2. Настоящий порядок разработан на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 06 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Закона Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», в интересах защиты детей и подростков, обеспечения их прав на получение общего образования.

### **2. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования такой задолженности.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждение создает комиссию.

7. Учащиеся, обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок перевода учащихся из МБОУ «Лицей №73» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей)**

8. Учащиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

9. Перевод учащихся осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

10. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

11. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс обучения; профиль обучения;

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

12. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

13. Должностное лицо учреждения выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера и даты приказа.

14. Указанные в п.13. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося для зачисления на обучение вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя).

При зачислении на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пунктах 13 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

16. Должностное лицо Учреждения при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок отчисления и исключения учащихся из учреждения**

17. Учащихся отчисляют из учреждения в связи с:

- завершением среднего общего образования с выдачей документов государственного образца об уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

В алфавитную книгу вносится запись о выбытии.

18. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитета по образованию города.

19. В случае оставления учреждения учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, администрация учреждения представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации учреждения об отчислении обучающегося;

- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям) о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления учреждения.

20. Представленные документы учреждения об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии учащегося, представителя учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя учреждения принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в учреждение в трехдневный срок.

Директор учреждения издает приказ об отчислении на основании Постановления КДНиЗП в день его поступления в учреждение.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию города и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжают его обучение в другом учреждении.

21. Исключение из учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, допускается по решению педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава учреждения.

Исключение учащегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание учащихся в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное безопасное функционирование учреждения.

Вопрос об исключении учащегося из учреждения рассматривается на заседании педагогического совета и Совета учреждения в соответствии с Уставом в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДНиЗП.

22. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и органа опеки о попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию города об исключении обучающегося из учреждения.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан**

23. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащегося, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию города.