

АКТ

17 июня 2022г.

г. Барнаул

На основании поручения, выданного председателем комитета по образованию города Барнаула от 31.03.2022, ведущий бухгалтер-ревизор контрольно-ревизионной группы централизованной бухгалтерии комитета по образованию города Барнаула Тотмина О.Г. провела плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №73» (далее по тексту – учреждение, лицей или МБОУ «Лицей №73») за период с 01.01.2019 по 31.03.2022.

Ревизия проведена по программе, утвержденной председателем комитета по образованию города Барнаула 31.03.2022.

Директором МБОУ «Лицей №73» в ревизуемом периоде являлась Шлей Лилия Владимировна, в период ревизии исполнял обязанности директора заместитель директора по учебно-воспитательной работе Конрад Сергей Иванович, в связи с очередным отпуском директора Шлей Л.В. Главным бухгалтером Литвинова Татьяна Ивановна.

Ревизия начата 31.03.2022.

Ревизия закончена 04.05.2022.

Ревизией установлено:

Общие сведения

МБОУ «Лицей №73» учреждено совместным решением комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета по образованию города Барнаула и администрации Ленинского района города Барнаула от 20.11.1997 №284/13/1 и зарегистрировано постановлением администрации Ленинского района города Барнаула от 28.11.1997 №755.

Учредителем является комитет по образованию города Барнаула.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и гербовую печать.

В Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №14 по Алтайскому краю учреждению присвоен идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2223033902 с кодом причины постановки на учет (КПП) 222301001.

В единый государственный реестр юридических лиц учреждение внесено под основным государственным номером 1022201390463.

По общероссийским классификаторам предприятий и организаций учреждению присвоены следующие статистические коды: ОКПО – 15367019, ОКОГУ – 4210007, ОКАТО – 01401000000, ОКФС – 14, ОКТМО – 01701000, ОКОПФ – 75403, ОКВЭД – 85.14.

Юридический адрес: 656050, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.150

Фактический адрес: 656050, г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.150

Последняя ревизия в МБОУ «Лицей №73» проводилась контрольно-ревизионной группой централизованной бухгалтерии комитета по образованию

города Барнаула за период с 01.01.2013 по 31.10.2016, в ходе которой выявлено нарушений на сумму 5068,5тыс.руб.

Предписание комитета по образованию города Барнаула по устранению финансовых нарушений исполнено в полном объеме (приложение №1).

1.Соответствие осуществляемой деятельности учреждения его учредительным документам

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 11.11.2015 №2026-осн.

В соответствии с действовавшим до 01.01.2013 Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии (серия А №0000719, регистрационный номер 689 от 19.08.2011), на бессрочный срок действия с приложением образовательных программ.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и реализации дополнительных образовательных программ.

Основные образовательные программы направлены на становление и формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку учащегося к жизни в обществе, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительные образовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, формирование общей культуры, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем учреждение имеет право: самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу; разрабатывать и утверждать программу развития учреждения; разрабатывать и утверждать годовой план работы, учебный план и расписание занятий по образовательной программе и программам дополнительного образования, графики работы работников; выбирать формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания, пособия по обучению в пределах, определенных законодательством; реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения.

В ревизуемом периоде в учреждении осуществлялись виды деятельности, предусмотренные его уставом (**приложение №2**).

2. Анализ муниципального задания

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

В ревизуемом периоде выделение субсидий на выполнение муниципального задания производилось на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого ежегодно между учредителем в лице комитета по образованию города Барнаула и учреждением.

Ежегодно комитетом по образованию города Барнаула утверждалось муниципальное задание, в котором установлен объем муниципальных услуг в натуральных показателях (количество детей) с учетом последних изменений.

Исполнение объема муниципальных услуг в 2019-2022 годы сложилось следующим образом:

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.	3 месяца 2022г.
Планируемый объем муниципальных услуг в натуральных показателях (количество детей)	1101	1144	1144	1121
Фактический объем муниципальных услуг в натуральных показателях (количество детей)	1105	1126	1123	1131
Выполнение (в процентах)	100,4	98,4	98,1	100,9
Финансовое обеспечение, тыс. руб. (план)	27593,8	30178,7	33052,8	33734,0
Финансовое обеспечение, тыс. руб. (факт)	26830,2	30104,5	32723,0	8682,0
Выполнение (в процентах)	97,2	99,8	99,0	25,7

По состоянию на 14.04.2022 согласно классным журналам списочная численность учащихся составляла 1133, выборочной проверкой посещаемости по классам по состоянию на 14.04.2022 установлено, что фактическое количество присутствовавших детей – 1019 (89,9%).

По объяснению и.о. директора Конрад Т.К. отсутствовали 114 человек, из них 13 учащихся на надомном обучении, 56 учеников по уважительной причине (по болезни и заявлениям родителей), 3 ученика без уважительной причины (**приложение №3**)

3. Анализ исполнения доходов, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

В ревизуемом периоде финансовое обеспечение учреждения осуществлялось:

1. Из бюджета города в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг по муниципальному заданию, субсидий на реализацию муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы» (далее МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы»), утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 08.09.2014 №1924, «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 25.12.2020 №2050, «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальном бюджетном секторе города Барнаула на 2015-2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 11.08.2014 №1730.

2. Средства краевого бюджета, поступающие в виде субвенций бюджету города, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в образовательных организациях (заработную плату и начисления на оплату труда, методическую литературу, компенсацию выплат за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке на бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья).

3. Средства от приносящей доход деятельности, какими являлись плата за дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования родителей.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019г., отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности формы 0503737 (далее – отчет формы 0503737) утверждено плановых назначений по объему субсидий на выполнение муниципального задания по доходам – 42394,7тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2019 (247,3тыс.руб.), исполнено назначений по расходам 41323,9тыс.руб., или 96,9% от плановых назначений по расходам, в том числе на:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 34881,8тыс.руб.;

- закупку товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 4991,7тыс.руб., в том числе:

оплата услуг связи – 100,9тыс.руб.;

оплата коммунальных услуг – 2558,7тыс.руб.;

оплата работ, услуг по содержанию имущества – 174,5тыс.руб. (зарядка огнетушителей, дератизация, промывка системы отопления, обслуживание технологического оборудования, ремонт измерительного оборудования, ремонт компьютерной техники, заправка картриджей, измерение сопротивления изоляции электропроводки);

оплата прочих работ, услуг – 195,3тыс.руб. (информационно-техническое обслуживание программного обеспечения, приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение);

приобретение основных средств – 1708,9тыс.руб. (проекторы, учебники, VIPNet координатор, мебель (скамейки, стулья), ноутбук, монитор, светильник для школьной доски);

приобретение материальных запасов – 253,4тыс.руб. (канцелярские, хозяйственные, электротехнические товары, строительные и сантехнические материалы, аттестаты);

- уплату налогов, сборов и иных платежей – 1450,4тыс.руб. (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевом счете по состоянию на 01.01.2020 составлял 1318,1тыс.руб. (на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 1072,2тыс.руб., коммунальных услуг – 245,9тыс.руб.), исполнены в январе-феврале 2020г. без увеличения лимитов бюджетных обязательств, что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №4**).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019г. (с учетом последних изменений) и отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений в виде субсидий на иные цели по доходам в сумме 1570,2тыс.руб., поступило – 1568,2тыс.руб., исполнено – 1568,2тыс.руб., или на 100,0% от плановых назначений по расходам, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2021 годы»:

- компенсация (меры социальной поддержки) на питание учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке – 264,0тыс.руб. (бюджет города);

- компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях – 56,3тыс.руб. (краевой бюджет);

- подпрограмма «Развитие общего образования в городе Барнауле на 2015-2021 годы» (приобретение лабораторного, интерактивного, компьютерного, библиотечного оборудования) – 50,0тыс.руб. (проектор, компьютер, экран настенно-потолочный рулонный);

- подпрограмма «Развитие дополнительного образования и молодежной политики в городе Барнауле на 2015-2021 годы» – 259,7тыс.руб. (проведение городских культурно-массовых мероприятий, акций);

- подпрограмма «Совершенствование системы сопровождения и поддержки педагогических работников в городе Барнауле на 2015-2021 годы»:

проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства – 14,9тыс.руб.;

организация один раз в год не менее двух поездок в другие города страны, проведение иных ежегодных конференций, слетов работников, издание информационно-методических сборников – 26,6тыс.руб. (поездка в город Санкт-Петербург учителя русского языка и литературы Брякотниной Е.Б. с целью

участия в IV Всероссийской научно-практической конференции «Открытая методика – 2019: Учитель – словесник в эпоху цифровизации образования»);

единовременное денежное поощрение молодым специалистам – 29,9тыс.руб.;

оздоровление работников (предоставление компенсации на приобретение путевок в санатории, профилактории) – 6,0тыс.руб.;

- подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных учреждениях в городе Барнауле на 2015-2021 годы»:

обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки, в том числе ремонт, установка – 90,5тыс.руб.;

реализация плана капитального ремонта по сохранению зданий и сооружений – 392,6тыс.руб. (капитальный ремонт беговой дорожки);

проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников – 136,3тыс.руб.;

приобретение нового технологического, учебного оборудования, мебели, инвентаря – 24,4тыс.руб. (спортивный инвентарь);

- подпрограмма «Организация отдыха и занятости детей в городе Барнауле на 2015-2021 годы» – 217,0тыс.руб. (организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций).

Остаток неисполненных назначений по расходам на 01.01.2020 составил 2,0тыс.руб., в связи с отсутствием потребности в той сумме, которая предназначалась на компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке.

Остаток субсидий на иные цели по состоянию на 01.01.2020 на лицевом счете отсутствовал, что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №5).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020г., отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений по объему субсидий на выполнение муниципального задания по доходам – 43190,0тыс.руб., поступило – 43190,0тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2020 (1318,1тыс.руб.) исполнено назначений по расходам – 43459,4тыс.руб., или 97,6% от плановых назначений по расходам, в том числе на:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 37995,4тыс.руб.;

- закупку товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 3816,7тыс.руб., в том числе:

оплата услуг связи – 27,1тыс.руб.;

оплата коммунальных услуг – 1738,7тыс.руб.;

оплата работ, услуг по содержанию имущества – 190,2тыс.руб. (дератизация, промывка системы отопления, текущий ремонт помещений, зарядка огнетушителей, ремонт кухонного оборудования, обслуживание и ремонт компьютерной техники, заправка картриджей, измерение сопротивления изоляции электропроводки);

оплата прочих работ, услуг – 100,5тыс.руб. (информационно-техническое обслуживание программного обеспечения, приобретение неисключительных

(пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, распечатка архивных данных с приборов учета тепловой энергии);

приобретение основных средств – 1570,8тыс.руб. (медицинские материалы, учебники);

приобретение материальных запасов – 189,4тыс.руб. (канцелярские, хозяйственные, строительные товары, аттестаты);

- исполнение судебных актов – 209,2тыс.руб. (исполнительный лист от 09.06.2020 №2-88/2020 по иску Горловой М.А. о компенсации морального вреда за травму ученика Калинина Андрея, полученную на территории лицея);

- уплату налогов, сборов и иных платежей – 1438,2тыс.руб. (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевом счете по состоянию на 01.01.2021 составлял 1048,7тыс.руб. (на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 179,5тыс.руб., оплату услуг связи – 4,9тыс.руб., коммунальных услуг – 779,5тыс.руб., оплату работ, услуг по содержанию имущества – 47,7тыс.руб., уплату налогов, сборов и иных платежей – 37,0тыс.руб.), исполнены в январе-марте 2020г. без увеличения лимитов бюджетных обязательств, что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №6).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020г. и отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений в виде субсидий на иные цели по доходам в сумме 5758,9тыс.руб., поступило – 5363,3тыс.руб., исполнено – 5001,9тыс.руб., или на 86,9% от плановых назначений по расходам, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы»:

- компенсация (меры социальной поддержки) на питание учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке – 20,0тыс.руб. (бюджет города);

- компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях – 16,2тыс.руб. (краевой бюджет);

- компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья) – 150,2тыс.руб.;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях – 1798,1тыс.руб.;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций – 1151,5тыс.руб.;

- подпрограмма «Совершенствование системы сопровождения и поддержки педагогических работников в городе Барнауле на 2015-2024 годы» – 6,0тыс.руб. (оздоровление работников (предоставление компенсации на приобретение путевок в санатории, профилактории);

- подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных учреждениях в городе Барнауле на 2015-2024 годы»:

обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки, в том числе ремонт, установка – 53,9тыс.руб.;

реализация плана капитального ремонта по сохранению зданий и сооружений – 745,7тыс.руб. (капитальный ремонт кровли, и оконных проемов);

проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников – 69,3тыс.руб.;

приобретение нового технологического, учебного оборудования, мебели, инвентаря – 920,0тыс.руб. (кухонное оборудование, облучатели медицинские бактерицидные);

выполнение мероприятий связанных с предотвращением распространения новой короновирусной инфекции – 71,0тыс.руб. (облучатели-рециркуляторы воздуха ультрафиолетовые бактерицидные, средства индивидуальной защиты).

Остаток неисполненных назначений субсидий на иные цели по состоянию на 01.01.2021 составлял – 359,6тыс.руб. в связи с отсутствием потребности в той сумме, которая предназначалась на (компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке – 134,5тыс.руб., ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам – 46,3тыс.руб., субсидии на реализацию мероприятия «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях» – 214,8тыс.руб.).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на иные цели на лицевом счете по состоянию на 01.01.2021 составлял 361,4тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №7**).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021г., отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений по объему субсидий на выполнение муниципального задания по доходам – 46248,7тыс.руб., поступило – 46248,7тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2021 (1048,7тыс.руб.) исполнено назначений по расходам – 46240,5тыс.руб., или 97,8% от плановых назначений по расходам, в том числе на:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 39174,1тыс.руб.;

- закупку товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 3017,8тыс.руб., в том числе:

оплата услуг связи – 32,0тыс.руб.;

оплата коммунальных услуг – 365,6тыс.руб.;

оплата работ, услуг по содержанию имущества – 224,2тыс.руб. (дератизация и дезинсекция, промывка системы отопления, зарядка огнетушителей, установка и ремонт кухонного оборудования, обслуживание и ремонт компьютерной техники, заправка картриджей, измерение сопротивления изоляции электропроводки);

оплата прочих работ, услуг – 381,0тыс.руб. (информационно-техническое обслуживание программного обеспечения, приобретение неисключительных

(пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, услуги вневедомственной охраны, распечатка архивных данных с приборов учета тепловой энергии, услуги по проведению единого государственного экзамена);

приобретение основных средств – 1783,6тыс.руб. (картридж для принтера, учебники, проектор, стулья, шуруповерт, экран настенный);

приобретение материальных запасов – 231,4тыс.руб. (канцелярские, хозяйственные, строительные и электротехнические товары, бланки);

- закупку энергетических ресурсов – 2493,7тыс.руб.;

- уплату налогов, сборов и иных платежей – 1555,0тыс.руб. (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевом счете по состоянию на 01.01.2022 составлял 1056,8тыс.руб. (на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 410,3тыс.руб., оплату услуг связи – 11,9тыс.руб., коммунальных услуг – 414,1тыс.руб., оплату работ, услуг по содержанию имущества – 33,5тыс.руб., оплату прочих работ, услуг – 0,5тыс.руб., оплату налогов, сборов и иных платежей – 186,5тыс.руб.), исполнены в январе-марте 2020г. без увеличения лимитов бюджетных обязательств, что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №8**).

Согласно п.11.4.6 Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Минфина России от 29.12.2017 №209н (далее – Порядок №209н, приказ Минфина №209н) на статью КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей.

Однако, объект материальных запасов, а именно картридж для принтера на сумму 6179,80руб. приобретен у поставщика ООО «БСП» (договор от 20.05.2021 №Б0540/21) по статье КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств».

Таким образом, расходы в сумме **6179,80руб.** отнесены на несоответствующую статью КОСГУ.

По объяснению главного бухгалтера Литвиновой Т.И. расходы на приобретение картриджа отражены по несоответствующей подстатье КОСГУ ошибочно (**приложение №9**).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021г. и отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений в виде субсидий на иные цели по доходам в сумме 12354,7тыс.руб., поступило – 11548,1тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2021 (361,4тыс.руб.) исполнено – 11798,0тыс.руб., или на 92,8% от плановых назначений по расходам, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2024 годы»:

- компенсация (меры социальной поддержки) на питание учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке) – 214,8тыс.руб. (остаток 2020г.);

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях – 35,2тыс.руб. (остаток 2020г.);

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула»:

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях – 4488,9тыс.руб.;

- компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья) – 126,7тыс.руб.;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций – 3415,3тыс.руб.;

- подпрограмма «Совершенствование системы сопровождения и поддержки педагогических работников в городе Барнауле на 2015-2024 годы»:

единовременное денежное поощрение молодым специалистам – 89,8тыс.руб.;

проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства – 35,9тыс.руб.;

- подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных учреждениях в городе Барнауле»:

обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки, в том числе ремонт, установка – 90,5тыс.руб.;

реализация плана капитального ремонта по сохранению зданий и сооружений – 2211,9тыс.руб. (капитальный ремонт кровли, стен, потолка, крыльца, замена деревянных окон на пластиковые стеклопакеты);

- установка систем видеонаблюдения в образовательных организациях – 30,0тыс.руб.;

проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников – 155,2тыс.руб.;

приобретение нового технологического, учебного оборудования, мебели, инвентаря – 200,0тыс.руб. (базовый комплект ЛЕГО, проектор, ноутбук, сканер, МФУ, комплект ученической мебели);

- подпрограмма «Развитие общего образования в городе Барнауле» (приобретение лабораторного, интерактивного, компьютерного, библиотечного оборудования) – 470,0тыс.руб. (комплект оборудования для ОБЖ, ноутбук, МФУ, сканеры штрих-кода);

- подпрограмма «Организация отдыха и занятости детей в городе Барнауле» – 233,8тыс.руб. (организация работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций).

Остаток неисполненных назначений субсидий на иные цели по состоянию на 01.01.2022 составлял – 806,6тыс.руб. в связи с отсутствием потребности в той сумме, которая предназначалась на (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам – 178,3тыс.руб., субсидии на реализацию мероприятия «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях» – 628,3тыс.руб.).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на иные цели на лицевом счете по состоянию на 01.01.2022 составлял 111,4тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №10**).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2022г., отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений по объему субсидий на выполнение муниципального задания по доходам – 50805,0тыс.руб., поступило за 3 месяца 2022г. – 9842,3тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2022 (1056,8тыс.руб.) исполнено за 3 месяца 2022г. назначений по расходам – 10398,9тыс.руб., или 20,1% от плановых назначений по расходам, в том числе на:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 7950,8тыс.руб.;

- закупку товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 1063,4тыс.руб., в том числе:

 - оплата услуг связи – 4,9тыс.руб.;

 - оплата коммунальных услуг – 88,9тыс.руб.;

 - оплата работ, услуг по содержанию имущества – 282,7тыс.руб. (дератизация и дезинсекция, установка противопожарных дверей, огнезащитная обработка деревянных конструкций, очистка кровли от наледи и снега, обслуживание и ремонт компьютерной техники, заправка картриджей, измерение сопротивления изоляции электропроводки);

 - оплата прочих работ, услуг – 139,7тыс.руб. (информационно-техническое обслуживание программного обеспечения, приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, услуги вневедомственной охраны, распечатка архивных данных с приборов учета тепловой энергии);

 - приобретение основных средств – 455,7тыс.руб. (учебники, проектор);

 - приобретение материальных запасов – 91,5тыс.руб. (канцелярские, хозяйственные, строительные и электротехнические товары);

 - закупку энергетических ресурсов – 1016,4тыс.руб.;

 - уплату налогов, сборов и иных платежей – 368,3тыс.руб. (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевом счете по состоянию на 01.04.2022 составлял 500,2тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №11**).

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2022г. и отчету формы 0503737 утверждено плановых назначений в виде субсидий на иные цели по доходам в сумме 11987,8тыс.руб., поступило за 3 месяца 2022г. – 2551,1тыс.руб., с учетом остатка денежных средств на 01.01.2022 (111,4тыс.руб.) исполнено за 3 месяца 2022г. – 2516,4тыс.руб., или на 20,8% от плановых назначений по расходам, в том числе:

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула»:

- субвенции на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам – 111,4тыс.руб. (остаток 2021г.);

в рамках реализации МП «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула»:

- компенсация (меры социальной поддержки) на питание учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке) – 5,6тыс.руб.;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях – 1037,0тыс.руб.;

- компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья) – 28,4тыс.руб.;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций – 885,8тыс.руб.;

- проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства – 149,7тыс.руб.;

- подпрограмма «Комплексная безопасность в образовательных учреждениях в городе Барнауле»:

обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки, в том числе ремонт, установка – 9,9тыс.руб.;

- подпрограмма «Развитие общего образования в городе Барнауле» (приобретение лабораторного, интерактивного, компьютерного, библиотечного оборудования) – 400,0тыс.руб. (моноблоки).

Остаток неисполненных назначений субсидий на иные цели по состоянию на 01.04.2022 составлял – 9436,6тыс.руб.

По данным отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения формы 0531965 остаток средств субсидий на иные цели на лицевом счете по состоянию на 01.04.2022 составлял 146,2тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №12**).

Бюджетные средства, полученные в ревизуемом периоде в виде целевых субсидий, направлены на цели, соответствующие условиям их получения и использованы в рамках программных мероприятий.

4. Состояние учета поступления и расходования денежных средств

полученных от приносящей доход деятельности

Источниками поступления средств являлись добровольные пожертвования, доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для определения порядка и условий предоставления платных образовательных услуг в учреждении разработано положение о платных образовательных услугах МБОУ «Лицей №73», утвержденное приказом директора от 16.09.2021 №144-О (вместо ранее действующего от 11.09.2018) (приложение №13).

Для платных услуг составлялись калькуляции затрат, рассчитывалась стоимость оказания услуг на одного учащегося в месяц, после чего определялась цена одного занятия. В соответствии с порядком определения платы за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципальных автономных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию города, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 14.12.2010 №825-осн, методикой расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города, утвержденной приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн, перечень платных услуг согласовывались на 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы с председателем комитета по образованию города Барнаула и цены платных услуг с ведущим экономистом комитета по образованию города Барнаула Сорокиной Е.Н.

В стоимость услуги включались затраты на заработную плату педагогов и административно-управленческого персонала с начислениями на выплаты по оплате труда, развитие материально-технической базы школы, расходы по содержанию помещений (коммунальные услуги).

Стоимость одного занятия составляла:

в 2019-2020 учебном году – от 125,00руб. до 300,00руб. («Задорный каблучок», «Алтайские зори», «Отрада», «Инфознайка», «Метальная арифметика», «Математика: от простого к сложному», «Биология без границ», «Основы программирования», «Географический мир», «Живая природа», «Избранные вопросы математики», «Фундаментальные понятия математики», «Методы решения физических задач», «Программирование на языке Паскаль», «Основные моменты неорганической и органической химии», «Белая ладья», «Абсолютная грамотность», «Мир и человек», «Сложные вопросы современного общества», «История России с древнейших времен до 21 века», «От анализа теста к сочинению-рассуждению», «Трудные аспекты английской грамматики», «Формирование функциональной грамотности», «Школа успеха», «Веселый английский», «Удивительное путешествие», «Профессия-школьник», «Мир вокруг нас», «Познай себя-поверь в себя», «Я-подросток: на пути к взрослению», «Думая о будущем: как ставить цели и достигать их»);

в 2020-2021 учебном году – от 185,00руб. до 450,00руб. («Математика для каждого», «Введение в анатомию Латинский язык», «Математические ступеньки», «Инфознайка», «Английский для общения», «Математика: от простого к

сложному», «Биология без границ», «Основы программирования», «Географический мир», «Живая природа», «Избранные вопросы математики», «Фундаментальные понятия математики», «Методы решения физических задач», «Программирование на языке Паскаль», «Анализ художественного текста», «Игротека (развивающие настольные игры)», «Абсолютная грамотность», «Мир и человек», «Сложные вопросы современного общества», «Развитие внимания и памяти», «Скорочтение», «Интеллектуальный тренинг», «Мастер общения», «Школа успеха», «Веселый английский», «Удивительное путешествие», «Властелин эмоций: учимся контролировать эмоции», «Мир вокруг нас», «В поисках гармонии», «В поисках своего призвания», «Думая о будущем: как ставить цели и достигать их», «Занимательная математика», «Современные вопросы современного общества», «Увлекательная математика», «Умники и умницы», «Юный математик», «ЯзыкоЗайка», «Постановка звуков логопедическое занятие», «Решение экспериментальных задач (физика)»);

в 2021-2022 учебном году – от 80,00руб. до 400,00руб. («Математика для каждого», «Шахматный клуб Белая ладья», «Избранные понятия математики», «Функциональные стили речи», «Школа ответственного родителя», «Математика: от простого к сложному», «Биология без границ», «Арт-мастерская Мольберт», «Стили и направления в современном дизайне», «Живая природа», «Студия фотографии», «Клуб физического развития», «Клуб любителей баскетбола», «Игротека (развивающие настольные игры)», «Мир и человек», «Школа успеха», «Удивительное путешествие», «Мир вокруг нас», «Увлекательная математика», «Умники и умницы»).

Со всеми родителями детей – потребителями платных услуг заключались соответствующие договоры, в которых оговаривались сроки оказания услуги, стоимость и порядок оплаты.

Оказание платных услуг осуществлялось штатными сотрудниками, с которыми заключались трудовые соглашения.

Сумма, подлежащая оплате сотруднику за оказанную услугу, рассчитывалась на основании смет расходов от фактически поступивших на лицевой счет денежных средств и устанавливалась приказом директора.

По данным бухгалтерии средняя заработная плата в учреждении за счет платных услуг по категориям работников составила:

Категории персонала	2019г.	2020г.	2021г.	1 квартал 2022г.
подстатья КОСГУ 211 «Зарплата»				
Директор	5163,76	5038,63	4858,10	4858,10
Педагогический персонал	14051,22	16292,11	17013,98	18443,09
Административно-управленческий персонал	8004,48	9823,91	10150,93	10564,04

Педагогами велись таблицы учета посещаемости детей по платным услугам. По итогам месяца родителям (законным представителям) доводилась информация о задолженности за оказанные платные услуги согласно данным таблицей учета

посещаемости детей. Вся оплата за платные образовательные услуги поступала на лицевой счет учреждения.

Оказание платных услуг осуществлялось штатными сотрудниками, с которыми заключались трудовые соглашения.

По состоянию на 01.04.2022 в учреждении на счете 2.205.31 кредиторская и дебиторская задолженность по оказанию платных услуг отсутствовала (**приложение №14**).

Выборочной проверкой табелей учета посещаемости детей и начисленной оплаты нарушений не выявлено.

Доля доходов, полученных от оказания платных услуг, к общему доходу учреждения в 2019г. составила 3,11% (1439045,24руб.), в 2020г. – 2,60% (1312154,88руб.), в 2021г. – 2,56% (1546265,69руб.), в 2022г. – 4,75% (619559,00руб.).

Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг в 2019-2022гг. сложилось следующим образом:

Направление расходов	2019г.		2020г.		2021г.		1 квартал 2022г.	
	сумма, тыс.руб.	%	сумма, тыс.руб.	%	сумма, тыс.руб.	%	сумма, тыс.руб.	%
На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	1121,1	77,9	961,1	73,2	1311,0	84,8	574,4	92,7
На оплату коммунальных услуг	33,3	2,3	15,6	1,2	23,6	1,5	11,7	1,9
На оплату прочих работ (услуг)	273,9	19,0	334,9	25,5	211,5	13,7	31,8	5,1
На оплату штрафов, пени	10,7	0,8	0,6	0,1	0,3	0,0	1,8	0,3
Итого	501,2	100,0	605,0	100,0	271,9	100,0	320,5	100,0

Оплата коммунальных услуг из средств, поступивших за оказанные платные услуги, производилась в полном объеме.

Кроме того, в ревизуемом периоде от родителей детей, посещающих учреждение, на лицевой счет поступали добровольные пожертвования.

В соответствии со ст.3,4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей. Правовые отношения в области благотворительности регулируются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, иными законами и нормативными актами.

В связи с чем, в учреждении разработано Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств в МБОУ «СОШ №102», утвержденное приказом директора от 27.08.2021 №129/1.

Все средства, поступившие от приносящей доход деятельности, расходовались по согласованию с Управляющим советом. Направление расходов утверждалось на заседаниях и отражалось в протоколах Управляющего совета. Информация о расходовании, поступивших денежных средств доводилась до

родителей посредством ежегодного отчета на общих родительских собраниях, размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019г. утверждено поступление средств от приносящей доход деятельности в сумме 2295,8тыс.руб., фактически поступило – 2295,8тыс.руб., или 100,0%, из них:

доходы от оказания платных услуг (работ) – 1439,0тыс.руб. (62,7%);

безвозмездные денежные поступления – 856,8тыс.руб., в том числе:

- добровольные пожертвования – 763,7тыс.руб. (30,4%);

- родительская доля за питание в летнем лагере дневного пребывания – 157,5тыс.руб. (6,9%).

С учетом остатка денежных средств 2018г. (65,0тыс.руб.) израсходовано в 2019г. – 1958,5тыс.руб., или 83,0%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 1122,0тыс.руб.;

- закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 825,8тыс.руб., в том числе на:

оплату услуг связи – 13,4тыс.руб.;

оплату коммунальных услуг – 33,3тыс.руб.;

работы, услуги по содержанию имущества – 142,1тыс.руб. (очистка кровли от наледи и снега, заправка картриджей, ремонт компьютерной техники и кухонного оборудования, поверка средств измерения, испытание средств защиты, текущий ремонт помещений);

оплату прочих работ, услуг – 472,2тыс.руб. (приобретение и обслуживание бухгалтерских программ, услуги вневедомственной охраны, расчет тепловой нагрузки, оплата типографских услуг, изготовление бланков, разработка технической документации, организация питания и мероприятий в летнем пришкольном лагере);

приобретение основных средств – 164,8тыс.руб. (мебель, учебники, шторы, жалюзи);

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 10,7тыс.руб. (административный штраф Ростехнадзора, пени по страховым взносам во внебюджетные фонды, пени по оплате коммунальных платежей).

Согласно отчету о состоянии лицевого счета формы 0531965 остаток собственных доходов по состоянию на 01.01.2020 составил 402,4тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (приложение №15).

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2020г. утверждено поступление средств от приносящей доход деятельности в сумме 2007,3тыс.руб., фактически поступило – 2007,3тыс.руб., или 100,0%, из них:

доходы от оказания платных услуг (работ) (платные образовательные услуги) – 1312,2тыс.руб. (65,4%);

безвозмездные денежные поступления – 695,1тыс.руб. (34,6%) (добровольные пожертвования).

С учетом остатка денежных средств 2019г. (402,4тыс.руб.) израсходовано – 1815,0тыс.руб., или 75,3%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 961,1тыс.руб.;

- закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 850,3тыс.руб., в том числе на:

оплату коммунальных услуг – 15,6тыс.руб.;

работы, услуги по содержанию имущества – 315,9тыс.руб. (поверка средств измерения, текущий ремонт помещений);

оплату прочих работ, услуг – 241,1тыс.руб. (услуги вневедомственной охраны, проведение оценки рыночной стоимости имущества, обслуживание бухгалтерских программ, участие во всероссийском конкурсе);

приобретение основных средств – 91,9тыс.руб. (учебники, шкафы-стеллажи);

приобретение материальных запасов – 185,8тыс.руб. (канцелярские, хозяйственные, строительные товары, продуктовые наборы, жалюзи);

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 3,6тыс.руб., в том числе на:

уплату прочих налогов, сборов – 3,0тыс.руб. (государственная пошлина);

уплату иных платежей – 0,6тыс.руб. (пени и штраф по страховым взносам в пенсионный фонд, пени по налогу на доходы физических лиц).

Согласно отчету о состоянии лицевого счета формы 0531965 остаток собственных доходов по состоянию на 01.01.2021 составил 594,6тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №16**).

Согласно п.11.1 Порядка №209н на статью КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» относятся операции по поступлению (принятию к учету) объектов основных средств, а также расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в государственной, муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование. Учетной политикой учреждения от 09.01.2019 определен перечень основных средств, куда включены жалюзи.

Однако, объект основных средств, а именно жалюзи на сумму 7777,00руб. приобретены у поставщика ООО «Делайт» (договор от 20.05.2020 №458) по статье КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Таким образом, расходы в сумме **7777,00руб.** отнесены на несоответствующую статью КОСГУ.

По объяснению главного бухгалтера расходы на приобретение жалюзи отражены по несоответствующей подстатье КОСГУ ошибочно (**приложение №17**).

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021г. утверждено поступление средств от приносящей доход деятельности в сумме 2532,0тыс.руб., фактически поступило – 2532,0тыс.руб., или 100,0%, из них:

доходы от оказания платных услуг (работ) – 1546,3тыс.руб. (61,1%);

безвозмездные денежные поступления – 985,7тыс.руб., в том числе:

- добровольные пожертвования – 798,5тыс.руб. (31,5%);

- родительская доля за питание в летнем лагере дневного пребывания – 187,2тыс.руб. (7,4%).

С учетом остатка денежных средств 2020г. (594,6тыс.руб.) израсходовано – 2496,6тыс.руб., или 79,9%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 1311,0тыс.руб.;

- закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 1160,9тыс.руб., в том числе на:

 - оплату коммунальных услуг – 43,9тыс.руб.;

 - работы, услуги по содержанию имущества – 414,6тыс.руб. (установка дверей, видеонаблюдения, ремонт кухонного оборудования и компьютерной техники, дератизация, ремонт автоматической пожарной сигнализации, заправка картриджей, ремонт канализации);

 - оплату прочих работ, услуг – 334,0тыс.руб. (услуги вневедомственной охраны, обрезка деревьев, обслуживание бухгалтерских программ, монтаж тревожной кнопки, услуги питания старшеклассников комплексным обедом (Почетный караул Поста №1));

 - приобретение основных средств – 69,1тыс.руб. (учебники, моноблок);

 - приобретение материальных запасов – 299,3тыс.руб. (канцелярские, электротовары, строительные товары);

 - закупка энергетических ресурсов – 23,6тыс.руб.;

 - социальное обеспечение и иные выплаты населению – 1,0тыс.руб. (компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях);

 - уплата налогов, сборов и иных платежей – 0,3тыс.руб. (пени по оплате коммунальных платежей, по страховым взносам).

Согласно отчету о состоянии лицевого счета формы 0531965 остаток собственных доходов по состоянию на 01.01.2022 составил 630,0тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №18**).

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2022г. утверждено поступление средств от приносящей доход деятельности в сумме 653,3тыс.руб., фактически поступило за 1 квартал 2022г. – 650,6тыс.руб., или 99,6%, из них:

- доходы от оказания платных услуг (работ) (платные образовательные услуги) – 619,6тыс.руб. (95,2%);

- безвозмездные денежные поступления (добровольные пожертвования) – 31,1тыс.руб. (4,8%).

С учетом остатка денежных средств 2022г. (630,0тыс.руб.) израсходовано за 1 квартал 2022г. – 644,0тыс.руб., или 50,2%, в том числе:

- расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений – 574,4тыс.руб.;

- закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 67,9тыс.руб., в том числе на:

 - оплату коммунальных услуг – 18,0тыс.руб.;

 - оплату прочих работ, услуг – 49,1тыс.руб. (обслуживание бухгалтерских программ);

приобретение материальных запасов – 0,8тыс.руб. (комплектующие материалы для пожарной безопасности);

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 1,8тыс.руб. (пени по оплате коммунальных платежей, пени по налогу на доходы физических лиц).

Согласно отчету о состоянии лицевого счета формы 0531965 остаток собственных доходов по состоянию на 01.04.2022 составил 636,6тыс.руб., что соответствовало данным бухгалтерского учета (**приложение №19**).

5. Ревизия банковских операций

Для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждению в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю открыты:

- лицевой счет 20176U50880 для отражения операций с субсидиями на выполнение муниципального задания и средствами от иной приносящей доход деятельности;

- лицевой счет 21176U50880 для отражения операций с субсидиями на иные цели. В ходе ревизии проверены операции по лицевым счетам учреждения сплошным методом за весь ревизуемый период. Нарушений не установлено.

6. Ревизия кассовых операций

В ревизуемом периоде в учреждении касса не велась, наличные денежные средства с лицевых счетов не снимались.

7. Правильность и законность расходования средств на оплату труда

В соответствии с Трудовым кодексом РФ в учреждении разработан Коллективный договор, заключенный между администрацией школы в лице директора Шлей Л.В. и трудовым коллективом учреждения в лице председателя первичной организации профсоюза Серых З.С., зарегистрированный в Управлении социальной защиты населения по городу Барнаулу от 19.12.2019 №258/19 (вместо ранее действовавшего 09.02.2017 №26/17). Срок действия договора составляет три года с момента подписания.

Трудовыми договорами определены сроки выплаты заработной платы каждые пол месяца. за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца и окончательный расчет – 5 числа месяца, следующего за расчетным.

Формирование и распределение фонда оплаты труда работников учреждения осуществлялось по системе, введенной приказом комитета по образованию города Барнаула 29.09.2017 №1822-осн «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула» (далее – приказ от 29.09.2017 №1822-осн), от 27.06.2019 №1239-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (далее – приказ от 27.06.2019 №1239-осн) и от 09.03.2022 №345-осн «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,

подведомственных комитету по образованию города Барнаула» (далее – приказ от 09.03.2022 №345-осн).

Штатными расписаниями, утвержденными директором учреждения, по состоянию на 01.01.2019 предусмотрено содержание 111,00 ставок с фондом оплаты труда 25104,6тыс.руб. в месяц, на 01.09.2019 – 121,75 ставок с фондом оплаты труда 26982,9тыс.руб. в месяц, на 01.09.2020 – 115,50 ставок с фондом оплаты труда 28448,5тыс.руб. в месяц, на 01.09.2021 – 116,75 ставок с фондом оплаты труда 30367,5тыс.руб. в месяц, на 01.01.2022 – 116,75 ставок с фондом оплаты труда 33540,2тыс.руб. в месяц (приложение №20).

По данным бухгалтерии средняя заработная плата в учреждении по категориям работников составила (приложение №21):

Категории персонала	2019г.	2020г.	2021	1 квартал 2022г.
Субсидия на выполнение муниципального задания, подстатья КОСГУ 211 «Зарплата»				
Директор	68458,16	75821,61	76581,83	77133,33
Главный бухгалтер	53675,00	54607,80	56198,57	58108,33
Педагогический персонал	42996,35	43088,82	45559,20	46858,62
Административно-управленческий персонал	30176,14	31405,67	32348,35	33739,62
Учебно-вспомогательный персонал	34920,69	35992,14	36475,47	37756,81
Обслуживающий персонал	17620,12	18265,13	19423,76	20027,50

В учреждении разработаны следующие локальные акты по оплате труда (приложение №22):

положение по формированию системы оплаты труда работников МБОУ «Лицей №73», утверждено приказом директора от 29.09.2020 №142/1-о (вместо ранее действовавшего от 18.11.2019 №188-о, от 03.09.2018 №107-о);

положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «Лицей №73», рассмотрено на педагогическом совете от 07.11.2019 и утверждено приказом директора от 18.11.2019 №188-о (вместо ранее действовавшего от 11.01.2016 №01-о);

положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности иных педагогических и непедагогических работников МБОУ «Лицей №73», рассмотрено на педагогическом совете от 07.11.2019 и утверждено приказом директора от 18.11.2019 №188-о (вместо ранее действовавшего от 11.01.2016 №01-о).

Все положения согласовывались с председателем профсоюзной организации.

В соответствии с вышеназванными положениями распределение стимулирующих выплат производилось на основании оценочных листов, утвержденных экспертной комиссией.

Оценочный лист работника с соответствующими баллами заполнялся по итогам года, согласовывался с экспертной комиссией и подписывался руководителем учреждения, доводился для ознакомления под роспись работнику и передавался для рассмотрения в Совет учреждения. Совет Учреждения принимал решение о выплатах стимулирующих надбавок. Результаты работы Совета

Учреждения оформлялись протоколом, на основании которого руководитель учреждения издавал приказ о размере стимулирующих выплат в соответствии с количеством набранных баллов и сложившейся стоимостью одного балла.

В случае несогласия с оценкой результативности профессиональной деятельности педагог вправе обратиться в экспертную комиссию для подачи апелляции с указанием критериев и баллов, по которым возникли разногласия.

В ревизуемом периоде случаев несогласия педагогических работников с оценкой результативности их профессиональной деятельности в форме апелляции не было.

В ходе ревизии выборочно проверено соответствие баллов результативности работы сотрудников, рассмотренных экспертной комиссией по оценочным листам и утвержденных к оплате с приказами директора на соответствующие выплаты. Нарушений не выявлено.

Инновационный фонд учреждения в 2019 году распределялся на основании положения об инновационном фонде МБОУ «Лицей №73», утвержденного приказом директора от 21.01.2019 №19/1-о. В ходе ревизии выборочно проверено соответствие баллов результативности работы сотрудников, рассмотренных экспертной комиссией по оценочным листам и утвержденных к оплате, с приказами директора на соответствующие выплаты. Нарушений не выявлено.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы отдельным работникам учреждения и законности её начисления до минимального размера оплаты труда нарушений не установлено.

В ходе ревизии сплошным порядком проверены трудовые книжки. Проверка показала, что в трудовой книжке Гуденко Е.В. в нарушение инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Министерством труда Российской Федерации от 10.10.2003 №69, на первой странице **отсутствовала личная подпись работника**. В ходе ревизии нарушение устранено.

В ходе ревизии выборочно проверены трудовые договоры работников учреждения, нарушений не выявлено.

Проверкой правильности оформления трудовых отношений с работниками установлено, что со всеми работниками МБОУ «Лицей №73» заключались трудовые договоры, форма трудовых договоров соответствовала требованиям программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р.

Однако в договорах не конкретизированы условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

По объяснению секретаря учебной части Фатеевой Н.В. нарушение трудового законодательства при заключении трудовых договоров допущено ею по невнимательности (**приложение №23**).

8.Ревизия расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами

В целях обеспечения сохранности недвижимого, движимого и особо ценного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, заключены договоры о материальной ответственности с сотрудниками учреждения.

Денежные средства лицам, не являющимся работниками учреждения, в ревизуемом периоде не выдавались.

Задолженность по расчетам с уволенными работниками не значилась.

В ревизуемом периоде перечисление подотчетных сумм осуществлялось на лицевые счета работников учреждения на основании их заявлений с указанием сумм и цели расходов, с разрешительной подписью руководителя учреждения для предоставления компенсации за приобретение путевок в санатории педагогическим работникам учреждения.

Со всеми поставщиками и подрядчиками заключены договоры на оказание услуг, выполнение работ. Имеются акты сверок по расчетам.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.04.2022 составляла 2695591,37руб. (2681639,56руб. – субсидии на выполнение муниципального задания, 5557,41руб. – средств от приносящей доход деятельности, 8394,40руб. – субсидии на иные цели), в том числе:

по заработной плате – 1239421,64руб. (март 2022г.);

по страховым взносам во внебюджетные фонды – 847847,19руб. (март 2022г.);

по налогу на доходы физических лиц – 361056,00руб. (март 2022г.);

по пособиям по уходу за ребенком до 3-х лет – 57,50руб. (за октябрь 2017г.);

по услугам связи – 60,00руб. (март 2022г.);

по коммунальным услугам – 179706,56руб. (март 2022г.);

по оплате работ, услуг по содержанию имущества – 496,10руб. (за ноябрь 2018г.);

по оплате прочих работ, услуг – 53044,00руб. (март 2022г.);

по оплате за материальные запасы – 5854,80руб. (март 2022г.);

по удержаниям из заработной платы профсоюзных взносов – 8047,58руб. (март 2022г.).

Дебиторская задолженность по доходам и расходам по приносящей доход деятельности и расходам, произведенным за счет средств бюджета по состоянию на 01.04.2022 составляла 373539,09руб. (372847,09руб. – за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, 692,00руб. – средств от приносящей доход деятельности), в том числе:

по предусмотренным договорами авансам за коммунальные услуги (тепловая энергия) – 4560,35руб. (март 2022г.);

по страховым взносам во внебюджетные фонды – 109,00руб. (март 2022г.);

по налогу на доходы физических лиц – 583,00руб. (март 2022г.);

по уплате налога на имущество организаций и земельного налога – 368286,74руб. (март 2022г.) (приложение №24).

9.Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью

В ревизуемом периоде учреждением заключались договоры с организациями города, поставляющими тепловую, электрическую энергию и воду.

Во исполнение Федерального Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в учреждении разработаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с ноября 2011г. имеется энергетический паспорт № б/н потребителя топливно-энергетических ресурсов, выданный ООО «ЭСКО-Ижиниринг».

Для экономии энергоресурсов учреждение оснащено приборами учета потребляемых энергоресурсов, установлен автоматический тепловой пункт. Произведена частичная замена оконных блоков на пластиковые стеклопакеты и ламп накаливания на энергосберегающие.

Однако доведенные лимиты потребления теплоэнергоресурсов соблюдались не всегда, сверхлимитное потребление допущено в 2019 и 2021гг.

Показатели	Электроэнергия, кВт/ч	Тепловая энергия, Гкал	Горячее водопотребление, куб.м	Холодное водопотребление, куб.м
2019г.				
Лимит	107000	804,863	1075	5238
Факт	111600	619,601	1028	4598
Отклонение (- перерасход, + экономия)	-4600	155,262	47	640
Сумма (руб.)	28075,43	-	-	-
2020г.				
Лимит	107000	804863	1075	4738
Факт	77080	598405	468	2870
Отклонение (- перерасход, + экономия)	29920	20646	59	187
Сумма, руб.	-	-	-	-
2021г.				
Лимит	97400	854176	651	5438
Факт	101520	857881	655	5445
Отклонение (- перерасход, + экономия)	-4120	-3705	-4	-7
Сумма, руб.	28345,48	7495,73	507,33	156,40

Таким образом, в ревизуемом периоде допущено неэффективное использование средств бюджета города на оплату коммунальных расходов на общую сумму **64580,37руб.**

По объяснению заведующего хозяйством Левковского В.А. в 2019г. и 2021г. перерасход тепловой энергии, в связи с низкой температурой в зимний период.

Перерасход электрической энергии в 2021г. возник в связи с увеличением компьютерной техники и технологического оборудования на пищеблоке ([приложение №25](#)).

В ревизуемом периоде за счет средств от приносящей доход деятельности, оплачивались штрафы и пени за несвоевременную уплату налогов и страховых

взносов, пени по поставке электрической и тепловой энергии на общую сумму **13368,04руб.** (2019г. – 10724,78руб., 2020г. – 616,16руб., 2021г. – 275,06руб., 2022г. – 1752,04руб.), что также является неэффективным расходованием средств.

По объяснению главного бухгалтера в 2019г. оплачен штраф, выписанный на МБОУ «Лицей №73» в сумме 10000,00руб. согласно Постановлению мирового судьи по делу об административном правонарушении от 27.09.2018 №5-571/2018 за неисполнение предписания от 24.04.2018 №17-18-0486/П-ТСЭ-163 Алтайского отдела Сибирского управления Ростехнадзора. Руководителем в тот период являлась Родина Е.А. Пени и штрафы по страховым взносам образовались из-за несвоевременно доначисленных страховых взносов и нарушения сроков предоставления отчета. Пени по налогу на имущество оплачены на основании акта сверки с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №14 по Алтайскому краю. Пеня за тепловую энергию в 2019, 2021 и 2022гг. выставлена АО «Барнаульской генерацией» из-за несвоевременной оплаты.

В период ревизии штрафы и пени за несвоевременную уплату налогов и страховых взносов, пени по поставке электрической и тепловой энергии в сумме 3368,04руб. возмещены главным бухгалтером на лицевой счет учреждения ([приложение №26](#)).

Согласно постановлению администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» и приказу комитета по образованию города Барнаула от 24.12.2015 №2508-осн «Об утверждении размера компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в 2016 году» (с изменениями от 24.05.2016 №1029-осн) с 01.01.2016 утвержден размер компенсационных выплат в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, в размере 20 рублей в день на ребенка. Приказом комитета по образованию города Барнаула от 19.01.2022 №63-осн «Об утверждении размера компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в 2022 году» с 01.01.2022 утвержден размер компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, в размере 30 рублей в день на ребенка.

В соответствии с законом Алтайского края от 11.11.2019 №96-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке» с 01.01.2020 предусмотрено обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Проверкой обоснованности предоставления льготы по питанию установлено, что списки учащихся на получение компенсационных выплат и имеющих право на бесплатное питание на соответствующий учебный период утверждались приказами директора (от 03.09.2019 №260-у, от 05.09.2019 №269у, от 20.01.2020 №29-у, от

01.09.2020 №147-у, от 21.08.2020 №145/1-у, от 01.09.2021 №122-у). Все приказы соответствуют актам сверок учащихся из семей, состоящих на учете в территориальном управлении социальной защиты населения как малообеспеченные, для предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, родителями (законными представителями) представлены пакеты документов на каждого ребенка.

Основанием для списания расходов по питанию являлись счета-фактуры, выставленные ОАО «Комбинат школьного питания – Глобус», с приложением табелей учёта посещаемости столовой, копий меню на каждый день, справок на списание денежных средств с корешками талонов на питание детей.

Анализ использования денежных средств на оплату питания школьников, имеющих право на бесплатное льготное, компенсационное питание представлен в таблице:

Период	Количество учащихся получивших поддержку	Предусмотрено планом финансово-хозяйственной деятельности, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток неисполненных назначений, руб.
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке (краевой бюджет)				
2019г.	103	58330,00	56347,30	1982,70
2020г.	88	16242,65	16242,65	-
2021г.	-	-	-	-
1 квартал 2022г.	-	-	-	-
Компенсация (меры социальной поддержки) на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке (городской бюджет)				
2019г.	91	263964,00	263964,00	-
2020г.	66	166606,00	20000,00	146606,00
2021г.	28	146606,00	35160,00	111446,00
1 квартал 2022г.	20	122400,00	5550,00	116850,00
Компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья)				
2020г.	10	150177,67	150177,67	-
2021г.	14	126704,48	126704,48	-
1 квартал 2022г.	13	177038,00	28421,82	148616,18

Проверкой обоснованности расходования средств на выплату компенсаций и организацию бесплатного питания учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, а также проверкой взаимных расчетов с ОАО «Комбинат школьного питания – Глобус» нарушений не установлено (**приложение №27**).

10. Обеспечение сохранности основных средств и материальных ценностей

Проверкой полноты и правильности оприходования основных средств, товарно-материальных ценностей и их списания установлено, что принятие к учету материальных ценностей производилось на основании первичных учетных документов по фактической стоимости их приобретения. Выбытие материальных запасов – на основании ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, актов о списании материальных запасов.

Договоры о материальной ответственности заключены со всеми материально ответственными лицами.

В соответствии с требованиями методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 №49, в учреждении создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия по приемке и вводу в эксплуатацию активов и списанию основных средств (приказ от 14.02.2022 №51/3-о).

Последняя инвентаризация товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств проводилась в октябре 2021 года (приказ от 26.10.2021 №164-о), излишков и недостач не выявлено.

Выборочной инвентаризацией основных средств и материальных запасов, проведенной в период ревизии, выявлены излишки основных средств на сумму **10,00руб.** – кубки (10 шт.).

По объяснению главного бухгалтера причиной излишек выявленных в ходе ревизии явилось не предоставление в бухгалтерию первичных документов.

В период ревизии кубки (10 шт.) оприходованы на сумму 10,00руб. **(приложение №28).**

Кроме того, инвентаризацией выявлены ограждение школы на сумму **45079,00руб.** и стадион на сумму **84475,00руб.**, которые в нарушение п.45 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция №157н или приказа Минфина РФ №157н) не числятся на балансе учреждения.

По объяснению главного бухгалтера ограждение и стадион не были приняты к учету по ее упущению.

Стадион и ограждение металлическое в ходе ревизии приняты к бухгалтерскому учету **(приложение №29).**

В ходе инвентаризации было выявлено, что в хозяйственной деятельности учреждения используется техника с бензиновыми двигателями (снегоуборщик, газонокосилка), однако в нарушение п.1 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данный факт хозяйственной жизни учреждения не оформлен первичными учетными документами, а также в нарушение п.п.7,8 приказа Минфина №157н, форма первичного документа, отражающего факт использования техники с бензиновыми двигателями, не предусмотрена Учетной политикой. Кроме того, не разработаны и не утверждены нормы списания бензина.

Фактов оприходования горюче-смазочных материалов на баланс учреждения в ревизуемом периоде не установлено.

Таким образом, в учреждении **не организован должным образом учет работы техники и принятие к учету и списание горюче-смазочных материалов.**

По объяснению главного бухгалтера горюче-смазочные материалы на технику с бензиновым двигателем работники приобретали самостоятельно без оформления документов.

В период ревизии утверждены нормы списания горюче-смазочных материалов, внесены изменения в учетную политику (приложение № 30).

11. Правомерность, обоснованность и эффективность использования муниципального имущества, земельных участков

На основании постановления администрации города Барнаула от 14.03.2005 №537 в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком площадью 20759 кв.м (свидетельство о государственной регистрации права №22АГ 998869 от 12.11.2013, расположенном по адресу г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.150.

Решением комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула от 18.08.2008 №1043 за учреждением на праве оперативного управления закреплены следующие объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: г. Барнаул, ул. Антона Петрова, д.150:

- нежилое помещение литер А общей площадью 5421,1 кв.м (свидетельство о государственной регистрации права №22АГ 077560 от 15.02.2012);
- здание гаража литер Б общей площадью 99,9 кв.м (свидетельство о государственной регистрации права №22АГ 999362 от 14.11.2013) (приложение №31).

В ревизуемом периоде для организации питания помещения здания школы предоставлялись в пользование ОАО «Комбинат школьного питания – Глобус», для медицинского обслуживания – КГБУЗ «Городская поликлиника №10».

В связи с чем, с учреждениями заключались договоры безвозмездного пользования, согласно которым все расходы по коммунальным платежам и содержанию имущества должны осуществляться за счет балансодержателя, то есть МБОУ «Лицей №73».

Все договоры согласовывались с комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

12. Состояние бухгалтерского учета и отчетности

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в учреждении сформирована и утверждена Учетная политика (приказ от 09.01.2019 №1).

Бухгалтерский учет осуществлялся на основании приказа Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина РФ №157н.

Составление и представление бухгалтерской отчетности осуществлялось согласно приказу Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция №33н).

При сравнении показателей отчетов о финансовых результатах деятельности учреждения формы по ОКУД 0503721 за 2019г., 2020г. и 2021г. с данными главных книг расходования не установлены (приложение №32).

При сравнении данных планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов формы 0503737 за 2019г., 2020г., 2021г. и 3 месяца 2022г. расходов не выявлено (**приложение №33**).

При сравнении данных отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности формы 0503737 с отчетами о состоянии лицевых счетов за 2019г., 2020г., 2021г. и 3 месяца 2022г. расходов не установлено (**приложение №34**).

Информация, содержащаяся в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения формы по ОКУД 0503769 за 2019г., 2020г. и 2021г. по счетам, соответствовала данным главной книги, данным годовой отчетности (балансу государственного (муниципального) учреждения отчетов формы 0503730 (**приложение №35**).

При проверке отчетности во внебюджетные фонды формы 4-ФСС, формы КНД-1151111 с данными главной книги за 2019г., 2020г., 2021г. и 3 месяца 2022г. выявлены расходы в 2019г., 2020г. и 2021г. в сумме **3678,02руб.** (**приложение №36**).

13. Соблюдение требований приказа Минфина Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»

Согласно требованиям порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утверждённого приказом Минфина РФ от 21.07.2011 №86н (далее по тексту – порядок №86н), в ревизуемом периоде учреждение размещало информацию на официальном сайте bus.gov.ru.

В соответствии с п.15 порядка №86н в случае принятия новых документов и внесения изменений в них учреждение не позднее пяти рабочих дней предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию с приложением соответствующих электронных копий документов.

Ответственность за размещение информации на официальном сайте возложена приказом директора на главного бухгалтера Литвинову Т.И., бухгалтеров Маркелову Н.В. до 10.02.2022 и на Брусенко О.С. с 22.02.2022.

Проверкой соблюдения требований по срокам размещения информации нарушений не выявлено.

По остальным вопросам программы нарушений не установлено.

Заключение

Всего в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения установлено финансовых нарушений на общую сумму **225 147,23руб.** (бюджетные средства – 74 438,19руб., средства от приносящей доход деятельности – 150 709,04руб.), в том числе:

- отнесение расходов на несоответствующую статью КОСГУ – 13956,80руб. (бюджетные средства – 6179,80руб., средства от приносящей доход деятельности – 7777,00руб.);

- излишки основных средств и материальных запасов – 129564,00руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- неэффективное расходование средств на оплату штрафов, пеней – 13368,04руб. (средства от приносящей доход деятельности);

- неэффективное использование средств бюджета города на сверхлимитную оплату коммунальных услуг – 64580,37руб. (бюджетные средства);

- расхождения отчетности во внебюджетные фонды (ф. 4-ФСС, ф. РСВ-1) с данными главной книги – 3678,02руб. (бюджетные средства).

В период ревизии устранено нарушений на сумму 132932,04руб.:

- возмещены на лицевой счет учреждения пени и штрафы – 3368,04руб.;

- приняты к учету излишки основных средств – 129564,00руб.

Ведущий бухгалтер-ревизор контрольно-ревизионной группы комитета по образованию города Барнаула

О.Г. Тотмина

Директор МБОУ «Лицей №73»

Л.В. Шлей

Главный бухгалтер МБОУ «Лицей №73»

Т.И. Литвинова

Один экземпляр акта получил(а)

«17» июня 2022г.

Л.В. Шлей

Один экземпляр акта подписал(а)

«17» июня 2022г.

Л.В. Шлей