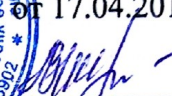


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.04.2019 №5)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №73»
от 17.04.2019 № 69/1-о


Л.В. Шлей

**Положение
об аттестационной комиссии
по аттестации заместителей руководителя
(руководителей структурных подразделений)
и кандидатов на должности заместителей руководителя
(руководителей структурных подразделений)**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73» (далее – Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создаётся в целях проведения аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) при исполнении должностных обязанностей;

- подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
- повышение эффективности работы МБОУ «Лицей №73»;
- стимулирование профессионального роста заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений).

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №73».

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 5 человек.

3.4. Формирование аттестационной комиссии осуществляется до 30 января текущего года (на календарный год).

4. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии.

4.1. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ «Лицей №73», который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы по вопросам их аттестации.

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);

- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);

- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;

- проводит прием заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) по вопросам аттестации;

- осуществляет приём аттестационных материалов заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);

- систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);

- организует заседания аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) по итогам заседания аттестационной комиссии;
- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);
- в случае необходимости выносят рекомендации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности.

5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) до заседания аттестационной комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) у работодателей;
- проводить собеседования с аттестуемыми заместителями руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатами на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);
- выступать в качестве экспертов профессиональной деятельности заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) в пределах своей компетенции;

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на

должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений);

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.