

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол №7 от 30.01.2023)

УТВЕРЖДЕНО  
для  
приказом директора  
МБОУ «Лицей №73»  
от 01.02.2023 №16-о



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) с целью установления соответствия занимаемой должности**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) и кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73».

1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73»;
- заместители руководителя (руководители структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73».

1.4. Аттестация заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73» проводится в целях объективной оценки

качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы, стимулирования профессионального роста руководителей.

1.5. Аттестация кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73» проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя», «руководитель структурного подразделения» и оценки их профессиональной готовности к руководству.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности заместителя руководителя МБОУ «Лицей №73» и заместителям руководителя МБОУ «Лицей №73», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Заместители руководителя (руководители структурных подразделений) подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» (очередная аттестация).

Очередная аттестация заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) проводится один раз в пять лет. Если с заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- заместители руководителя (руководители структурных подразделений) в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация указанных заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73».

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

1.10.1. По решению руководителя МБОУ «Лицей №73»;

1.10.2. По решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73»;
- невыполнения МБОУ «Лицей №73» муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;
- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;

- приостановки действия аккредитации МБОУ «Лицей №73» по результатам проверки органов прокуратуры и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) на руководящую должность в другую МОО одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- при возобновлении работы в должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МОО после перерыва в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

## **2. Порядок проведения аттестации заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73»**

2.1. Аттестация заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) осуществляется аттестационной комиссией лицея.

2.2. Оценка уровня профессиональной компетентности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) проводится аттестационной комиссией комитета по образованию города Барнаула (далее – аттестационная комиссия комитета).

2.3. Для проведения аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» заместитель директора, курирующий вопрос аттестации, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию комитета отзыв о профессиональной деятельности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» (далее – отзыв).

2.4. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» принимается приказ комитета о проведении аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» в текущем квартале, которым утверждаются:

- список заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений), подлежащих аттестации;

- график проведения аттестации в текущем квартале;

- дата заседания аттестационной комиссии лицея.

2.5. Список заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) МБОУ «Лицей №73», подлежащих внеочередной аттестации, сроки

её проведения, сведения об ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии комитета, утверждаются приказом комитета дополнительно.

2.6. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.7. Заместитель директора лицея, курирующий вопрос аттестации, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого заместителя руководителя МБОУ «Лицей №73» с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трёх дней после ознакомления с ним.

2.8. При очередной аттестации в аттестационную комиссию аттестуемым заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» предоставляются следующие документы:

1) заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе;

2) Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

3) Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

4) Копия приказа о назначении на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73»;

5) Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;

6) Согласие заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» на обработку персональных данных.

2.9. При внеочередной аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» в аттестационную комиссию

комитета предоставляется заявление руководителя МБОУ «Лицей №73», а также документы, предусмотренные п. 2.8. Положения.

2.10. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») аттестуемые заместители руководителя (руководители структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседование в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

2.11. Заседание аттестационной комиссии лицея проводится с приглашением аттестуемого заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения).

В случае неявки заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» на заседание аттестационной комиссии лицея без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии лицея документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.12. Аттестационная комиссия лицея рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв на аттестуемого заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73».

2.13. Решение аттестационной комиссии лицея принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии лицея считается, что заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» прошёл аттестацию.

2.14. По результатам аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» аттестационной комиссией лицея принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») МБОУ «Лицей №73»;
- соответствует занимаемой должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») МБОУ «Лицей №73» с учётом рекомендаций;

- не соответствует занимаемой должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») МБОУ «Лицей №73».

2.15. Результаты аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» утверждается приказом директора в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии лицея.

2.17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73». Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.18. При наличии рекомендаций, данных заместителю руководителя (руководителю структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» в ходе заседания аттестационной комиссии лицея, заместитель директора, курирующий вопрос аттестации, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» (далее - рекомендации).

В случае невыполнения заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии лицея, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия лицея в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.19. Отзыв, выписка из приказа лицея об итогах аттестации заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» хранятся в его личном деле.

2.20. Трудовой договор с заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя руководителя МБОУ «Лицей №73» с его письменного согласия на другую

имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.21. Заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73»**

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73»

3.2. Оценка уровня профессиональной компетенции кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» проходит в аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» не может быть назначен на должность «заместителя руководителя» («руководителя структурного подразделения») МБОУ «Лицей №73».

3.3. Кандидат, которому решением аттестационной комиссии установлено соответствие должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», назначается на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) в течение одного года с даты решения аттестационной комиссии. По истечении пяти лет с даты назначения заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В случае неназначения кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) действие аттестации прекращается через год после прохождения аттестации

Предложения по кандидатам на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию комитета заместителем директора, курирующим вопрос аттестации.

Аттестационные материалы кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» должны быть предоставлены в аттестационную комиссию в течение 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим заместителем руководителя (руководителем структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73».

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» включают в себя:

1). Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

2). Согласие на обработку персональных данных;

3). Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

4). Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в форме собеседования в экспертной группе.

5). Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

6). Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» издаётся приказ комитета, которым утверждаются:

1). Списки кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73»;

2). Сроки проведения аттестации кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73».

3.6. Приказ комитета о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» в проведении аттестации являются:

- выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения;

- нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») аттестуемые кандидаты на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» проходят квалификационные испытания в



форме собеседования в профильной экспертной группе при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула. Результаты собеседования фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы.

3.9. Заседание аттестационной комиссии лицея проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73», утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний.

В случае неявки кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии лицея кандидат на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия лицея рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность заместителя руководителя МБОУ «Лицей №73».

3.11. Решение аттестационной комиссии лицея принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» прошёл аттестацию.

3.12. По результатам аттестации кандидата на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») и рекомендован для назначения на должность «заместителя руководителя» («руководитель структурного подразделения») МБОУ «Лицей №73»;

- кандидат не соответствует должности «заместитель руководителя» («руководитель структурного подразделения») МБОУ «Лицей №73».

3.13. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.14. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ по лицее об итогах аттестации кандидатов на должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73».

Копия приказа вручается кандидату на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа об итогах аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73».

3.15. Аттестации в качестве кандидата на заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73» не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя (руководителя структурного подразделения) МБОУ «Лицей №73». Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.