

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «Лицей №73»
(протокол от 20.01.2025
№4)

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
МБОУ «Лицей №73»
(протокол от 20.01.2025
№2)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №73»
от 24.01.2025 №12-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора при приёме в 10 класс для получения среднего общего образования профильного обучения в МБОУ «Лицей №73» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Порядок) об организации индивидуального отбора при приёме в 10 класс для получения среднего общего образования профильного обучения в МБОУ «Лицей №73» (далее Лицей) разработан в соответствии с нормативными документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (от 22.03.2021 №115 с изменениями от 29.09.2023).

-Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (от 02.09.2020 №458 с изменениями от 30.08.2024).

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (от 06.04.2023 №240).

-Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 7 июля 2017 года №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в 10 класс осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в лицее класса (классов) профильного обучения.

1.3. Порядок организации индивидуального отбора (формы, сроки, перечень документов, которые родители вправе предоставить) является составной частью порядка приема обучающихся и определяется лицеем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Лицей информирует родителей (законных представителей) и обучающихся с порядком индивидуального отбора в профильные классы, а также размещает на сайте

лица данное Положение, не позднее 1 февраля.

1.5. Направление 10-х профильных классов определяется в соответствии с ФГОС СОО. (Основание: Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»).

1.6. Количество классов определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии; в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения лица.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. До 1 февраля в лицее утверждается приказ, в котором указывается форма и процедура проведения индивидуального отбора:

- открываемые профили с указанием предметов для изучения на углубленном уровне;
- количество мест для набора в профильные классы;
- дата начала и окончания приема заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- сроки ознакомления с предварительными рейтинговыми списками участников индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в конфликтную комиссию лицея в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- сроки утверждения итогового рейтинга участников;
- сроки подачи заявлений для зачисления участников, прошедших индивидуальный отбор.

2.2. Прием заявлений (образец заявления в Приложении 1) на участие в индивидуальном отборе учащихся в профильные классы осуществляется с момента получения обучающимся аттестата об основном общем образовании от родителя (законного представителя) или уполномоченного заявителем на основании доверенности представителя.

2.3. К заявлению на участие в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта заявителя;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документов о результатах ОГЭ (распечатка результатов с личного кабинета)

2.4. В МБОУ «Лицей №73» индивидуальный отбор учащихся производится по следующим профилям: технологический (физико-математическое направление) и гуманитарный (общественно-научное направление).

2.5. Критерии для проведения индивидуального отбора:

- технологический профиль:

- Критерий №1: результаты ОГЭ по математике (процент выполнения).
- Критерий №2: результаты ОГЭ по одному из предметов физика/информатика/химия/биология (процент выполнения).

- Критерий №3: средний балл аттестата (округлить до сотых).

- гуманитарный профиль:

- Критерий №1: результаты ОГЭ по русскому языку (процент выполнения)
- Критерий №2: результаты ОГЭ по одному из предметов история/обществознание/география/литература (процент выполнения).
- Критерий №3: средний балл аттестата (округлить до сотых)

2.6. Заявление обучающегося регистрируется в электронной информационной системе сопровождения процедуры индивидуального отбора в 10-е профильные классы среднего общего образования «Selectio». Регистрацию осуществляет ответственное лицо из числа работников МБОУ «Лицей №73».

2.7. В информационной системе:

- ведётся журнал зарегистрированных заявлений;
- формируется рейтинг образовательных достижений участников по мере убывания набранных ими баллов.

2.8. Комиссия фиксирует результаты конкурсного отбора в протоколе (Приложение 2) и обязана ознакомить с данной информацией заявителей и обучающихся не позднее даты, указанной в приказе.

2.9. Заявитель имеет право подать заявление на апелляцию – пересмотреть решение комиссии по рейтингу образовательных достижений (Приложение 3).

2.10. По результатам индивидуального отбора в профильные классы родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в лицей в сроки, указанные в приказе.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются (Приложение 5):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения и предметы углубленного изучения.

2.11.1. При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (основание: приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.11.2. Лицей осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа на Портале образовательных услуг Алтайского края при наличии у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

2.11.3. В случае непредоставления заявления о зачислении и оригинала аттестата в установленные сроки, заявитель может принять участие в дополнительном наборе при наличии свободных мест.

2.12. Приказ о зачислении учащихся в классы профильного обучения издается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме. Приказы размещаются на официальном сайте лицея.

2.13. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников

МБОУ «Лицей №73», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору.

2.14. Апелляция рассматривается течение 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

2.15. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии лицея оформляется протоколом (приложение 4), подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей).

2.16. В случае отсутствия мест в профильных классах родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Комитет по образованию города Барнаула.

Директору МБОУ «Лицей №73»

Шлей Л.В.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу разрешить принять участие в индивидуальном отборе моему (моей)
сыну (дочери) _____

(ФИО учащегося, дата рождения)

для зачисления в 10 класс **технологического профиля.**

Критерий	Индикатор	Значение (вписывается заявителем)
• Критерий №1: результаты ОГЭ по математике	процент выполнения:	
• Критерий №2: результаты ОГЭ по одному из предметов:		
физика	процент выполнения:	
информатика	процент выполнения:	
химия	процент выполнения:	
биология	процент выполнения:	
• Критерий №3: средний балл аттестата	округлить до сотых:	

К заявлению на участие в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта заявителя;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документов о результатах ОГЭ (распечатка результатов с личного кабинета)

дата _____

подпись _____

Директору МБОУ «Лицей №73»

Шлей Л.В.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу разрешить принять участие в индивидуальном отборе моему (моей)
сыну (дочери) _____

(ФИО учащегося, дата рождения)

для зачисления в 10 класс гуманитарного профиля.

Критерий	Индикатор	Значение (вписывается заявителем)
• Критерий №1: результаты ОГЭ по русскому языку	процент выполнения:	
• Критерий №2: результаты ОГЭ по одному из предметов:		
история	процент выполнения:	
обществознание	процент выполнения:	
география	процент выполнения:	
литература	процент выполнения:	
• Критерий №3: средний балл аттестата	округлить до сотых:	

К заявлению на участие в индивидуальном отборе прилагаются следующие
документы:

- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта заявителя;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документов о результатах ОГЭ (распечатка результатов с личного кабинета)

дата _____

подпись _____

Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору

Состав комиссии:

Председатель: __

Члены комиссии:

Рассматривали вопрос о зачислении в 10 класс _____

_____ профиля учащихся,
представивших документы для индивидуального отбора.

Был составлен рейтинг образовательных достижений учащихся 9 классов. Решили:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9 классов для зачисления в 10 класс _____

_____ профиля.

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс следующих выпускников 9-х классов:

10а (_____ профиль)

1.

2.

3.

4.

5.

10б (_____ профиль)

1.

2.

3.

4.

Дата

Члены комиссии: подписи

Директору МБОУ «Лицей №73» Л.В.
Шлей

(ФИО родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии по рейтингу образовательных достижений
моему (моей) сыну (дочери) _____

(ФИО учащегося, дата рождения)

в 10 класс _____ профиля.

Дата

подпись

**Протокол апелляционной комиссии
по рейтингу образовательных достижений в 10-й класс
профиля _____**

Рассмотрено заявление о несогласии с решением комиссии по рейтингу образовательных достижений в зачислении в 10 класс, ПОДАННОЕ _____
_____ ФИО заявителя изучив представленные документы: _____

руководствуясь Положением об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в 10 класс для получения среднего общего образования профильного обучения в МБОУ «Лицей №73» города Барнаула, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в 10 класс

_____ профиля принято
объективно/необъективно

Решили:

1. (подтвердить решение комиссии по индивидуальному отбору/ рекомендовать к зачислению в 10 класс _____ профиля _____)
ФИ выпускника 9 класса

Дата

Члены комиссии:

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(ФИО заявителя)
прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ «Лицей №73» технологического,
гуманитарного профиля (нужное подчеркнуть) _____

_____ (ФИО, дата рождения несовершеннолетнего ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении, паспорта обучающегося)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Адрес регистрации/адрес проживания _____

Сот. телефон _____

Отец (ФИО) _____

Адрес регистрации/адрес проживания _____

Сот. телефон _____

Прибыл из МБОУ № _____

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие на обучение по адаптированной программе (при необходимости) _____
(согласен, не согласен)

Прошу организовать для моего ребенка

1. образование на русском языке

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Лицей №73», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):

1. по электронной почте: _____

2. по почте: _____

3. при личном обращении в общеобразовательную организацию

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата _____

Подпись _____

Приказ о зачислении от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

_____ Дата выдачи, организация выдавшая документ
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБОУ «Лицей №73» (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Барнаул, ул. А. Петрова, 150, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Барнаула единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, проведения медицинских осмотров, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей от их поступления в образовательное учреждение, до выпуска из учреждения образования, награждения, предоставления мер социальной поддержки.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных:

Данные о детях: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), данные свидетельства о рождении, паспортные данные, результаты медицинских обследований

Родители: фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, сведения о трудовой занятости, семейное положение и состав семьи.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу, Социальный фонд РФ, КГБУО «АКИАЦ» («Сетевой регион. Образование», «Е-услуги. Образование»), медицинские учреждения, осуществляющие обслуживание Оператора, Военный комиссариат. В целях соблюдения моих, моего ребенка законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

А также Оператору - оператору персональных данных АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ», расположенному по адресу: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 118, корп. 1, 12 этаж, помещение XLIV, согласие на обработку персональных данных моего ребенка (**фамилия, имя, отчество, сведения о месте обучения**) в целях предоставления учета услуг в рамках Системы «Ладощки» в вышеуказанной образовательной организации. Также даю согласие на передачу персональных данных моего ребенка ПАО Сбербанк, расположенному по адресу: ул. Вавилова, д. 19, Москва, 117997.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Даю согласие на обработку биометрических персональных данных ребёнка: рост, вес (при медицинских осмотрах); фото- видеосъёмка (в целях публикации информации на сайте Оператора).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует 50 (пятьдесят) лет. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания. Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)