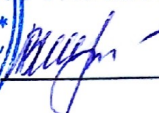


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.04.2019 №5)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №73»
от 17.04.2019 № 69/1-о


Л.В. Шлей

**Положение
об аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и письма Министерства образования и науки Алтайского края «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» от 06.02.2019 №23-02/02/317.

1.2. Настоящее положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии МБОУ «Лицей №73» по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

1.3. Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников учреждения и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора лицея в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численность аттестационной комиссии – 5 человек.

2.2. В состав аттестационной комиссии могут входить:

- квалифицированные педагоги соответствующей предметной области;
- квалифицированные педагогические и руководящие работники организации, входящие в состав коллегиальных органов управления лицея;
- руководители методических объединений;
- руководители муниципальных/краевых методических объединений, общественные методисты;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое решение.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком.

3.3. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) аттестация педагогического работника переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

3.4. Председатель Комиссии

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет порядок работы Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за хранением и учетом документов по аттестации.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;
- в случае необходимости выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости профессиональной переподготовки, повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании;

- обеспечивает хранение протокола с представлениями работодателя, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя;

- осуществляет контроль за исполнением рекомендаций Комиссии.

3.7. Комиссия рассматривает представление работодателя, результаты внешней экспертной оценки, дополнительные сведения, представленные самим

педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

3.8. Результаты внешней экспертной оценки могут быть представлены по выбору в виде:

- результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников, проведенных АК ИПКРО;

- результатов участия педагогических работников в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии»;

- результатов иных процедур, разработанных на уровне лица, включающих внешнюю экспертизу. Процедура внешней экспертизы должна включать критерии и показатели оценки профессиональной деятельности педагогического работника и быть закреплена локальным актом (приказом) лица.

3.9. На заседании Комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей. Члены Комиссии могут задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.10. В случае, если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/ или профессионального стандарта к образованию и обучению, работодатель в представлении дает рекомендацию педагогическому работнику пройти курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку по направлению деятельности.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии лица составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении.

3.13. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4. Заключительные положения.

4.1. Аттестацию в целях соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории:

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действует в течение 5 лет только в МБОУ «Лицей №73», поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

4.3. Аттестационная комиссия лицея дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации).

4.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.